

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>PILLONI MARCO</b>
Telefono	+39 02 6982 6749
Mobile	+39 335 7521 876
E-mail	marco.pilloni@arexpo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/12/1963

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

**Posizione lavorativa attuale:**

- Dal settembre 2016 ad oggi Dirigente di ruolo di Regione Lombardia in posizione di distacco temporaneo presso Arexpo S.p.A., con l'incarico di:

**Direttore Affari Legali, Amministrazione e Finanza**

Attività svolte direttamente:

- Dirige l'area secondo le direttive dell'AD cui riporta, in stretto raccordo con le indicazioni operative del DG, al quale riferisce periodicamente e con il quale si confronta costantemente al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi aziendali di sua competenza;
- Si interessa delle problematiche inerenti gli atti societari, la contrattualistica ed il contenzioso, la consulenza legale interna nonché la gestione dei rapporti con i consulenti legali esterni monitorando scadenze, termini di recesso, ecc.;
- Coordina la predisposizione e la trasmissione al legale incaricato tutta la documentazione necessaria ad istruire le cause nonché nel tenere rapporti per la durata del giudizio;
- Garantisce il supporto a tutta l'organizzazione su tutte le tematiche che abbiano implicazioni legali;
- Cura la pianificazione finanziaria e fiscale della società con l'obiettivo di salvaguardare il patrimonio aziendale e coordina e supervisiona e finalizza la redazione del bilancio d'esercizio e dei report gestionali e finanziari e adempie alle relative dichiarazioni fiscali;
- Cura le attività relative al controllo di gestione;
- Presidia, in accordo con il responsabile legale e il responsabile anticorruzione e trasparenza tutte le attività inerenti le gare e gli appalti;
- Sovrintende ai rapporti con i fornitori e i clienti dei servizi erogati dalla società, per quanto riguarda gli aspetti legali, economici e contabili;
- Sovrintende tutte le attività relative alle risorse umane.

**Posizione precedente:**

- Dal settembre 2015 all'agosto 2016:

## Regione Lombardia – Giunta regionale

### Direttore di Funzione Specialistica U.O. Programmazione e Controllo di Gestione

presso la Direzione Centrale Programmazione, Finanza e Controllo di Gestione

#### Attività svolte direttamente:

- Coordinamento delle attività di elaborazione dei documenti di Programmazione e Controllo Strategico e governance del processo complessivo di attuazione del PRS, anche con il presidio del GDL PRS
- Sviluppo del Sistema di Controllo di Gestione
- Coordinamento delle funzioni connesse alla gestione del Post-Expo e dei rapporti con AREXPO SpA
- Coordinamento dell'attività di programmazione delle aree montane
- Presidio degli strumenti di programmazione negoziata e cura delle relazioni con i partenariati istituzionali

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Date  
Datore di lavoro  
Direzione o settore  
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

agosto 2014-agosto 2015

#### **Regione Lombardia**

Direzione Centrale Legale, Controlli, Istituzionale, Prevenzione corruzione

**Direttore di Funzione Specialistica** U.O. Sistema dei Controlli, Prevenzione della corruzione e trasparenza e **Direttore Centrale Vicario**

Coordinamento del sistema dei controlli della Giunta Regionale e del Sistema regionale, coordinamento dell'attività di audit con quella dell'Organismo Indipendente di Valutazione, del Comitato dei Controlli e del Comitato per la trasparenza degli appalti e sulla sicurezza dei cantieri, referente di Regione Lombardia nei confronti della Corte dei Conti, coordinamento e gestione delle attività e degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi della L.190/2012, coordinamento e verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione da parte degli enti del Sistema regionale di cui alla l.r. 30/2006

Date  
Datore di lavoro  
Direzione o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

aprile 2011-luglio 2014

#### **Regione Lombardia**

Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legislativo

**Dirigente** U.O. Giuridico Segreteria di Giunta e Privacy Officer (con interim Struttura Segreteria di Giunta da aprile 2011 a maggio 2013)

Segretario della Giunta e coordinamento di tutte le attività attinenti le sedute di Giunta; verifica collaborativa sulle proposte di atti dirigenziali, in relazione con le Direzioni Generali e Centrali proponenti e raccordo con la Corte dei Conti; consulenza giuridica attraverso le aree giuridiche, in raccordo con Direzioni Generali e Centrali, soggetti del SIREG e sedi territoriali; consulenza giuridica in ambito comunitario, in raccordo con i competenti uffici ministeriali e la Commissione Europea; direzione del Bollettino Ufficiale Regionale e gestione delle relazioni con i soggetti inserzionisti (Direzioni regionali, SIREG, enti locali, imprese, Tribunali); Privacy Officer e relazioni con l'Autorità garante in materia di tutela dei dati personali

Date  
Datore di lavoro  
Direzione o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2008-marzo 2011

#### **Regione Lombardia**

Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legislativo

**Dirigente** Struttura Segreteria di Giunta

Segretario della Giunta e coordinamento di tutte le attività attinenti le sedute di Giunta; verifica collaborativa sulle proposte di atti dirigenziali, in relazione con le Direzioni Generali e Centrali proponenti e raccordo con la Corte dei Conti; direzione del Bollettino Ufficiale Regionale e gestione delle relazioni con i soggetti inserzionisti (Direzioni regionali, SIREG, enti locali, imprese, Tribunali); coordinamento del processo di digitalizzazione degli atti di Giunta e del Bollettino Ufficiale Regionale

Date  
Datore di lavoro  
Direzione o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2004-dicembre 2007

**Regione Lombardia**

Direzione Generale Presidenza

**Dirigente** Segreteria particolare Segretario Generale

Responsabile delle attività della segreteria del Segretario Generale; supporto diretto al Segretario Generale nelle funzioni allo stesso attribuite; gestione dell'agenda del Segretario Generale e delle connesse relazioni istituzionali (Direzioni e Assessorati regionali, soggetti del sistema regionale, Presidenza del Consiglio e Ministeri, organismi comunitari, stakeholder)

Date  
Datore di lavoro  
Direzione o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

luglio 2000– febbraio 2004

**Regione Lombardia**

**Direzione Presidenza**

Titolare di posizione organizzativa presso la Segreteria di Giunta

Coordinamento attività istruttoria sul controllo delle proposte di deliberazione e supporto organizzativo al Segretario di Giunta per lo svolgimento delle sedute di Giunta

Date  
Datore di lavoro  
Direzione o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

maggio 1999 – giugno 2000

**Regione Lombardia**

**Direzione Enti Locali**

Titolare di posizione organizzativa presso la Direzione

Impostazione preventiva e gestione in corso di anno del bilancio direzionale e coordinamento del controllo di gestione della Direzione Generale Enti Locali

Date  
Datore di lavoro  
Direzione o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

maggio 1997– aprile 1999

**Regione Lombardia**

**Direzione Affari Generali/ Enti Locali**

Responsabile di Unità Operativa nell'ufficio competente per l'istruttoria atti nel Comitato Regionale di Controllo (dal febbraio 1998 con incarico di titolare di posizione Organizzativa)

Coordinamento del controllo preventivo di legittimità sugli atti amministrativi adottati dagli Enti Locali

Date  
Datore di lavoro  
Direzione o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

gennaio 1994– maggio 1997

**Regione Lombardia**

**Direzione Affari Generali/ Enti Locali**

Funzionario del Comitato Regionale di Controllo

Funzionario addetto al controllo preventivo di legittimità sugli atti amministrativi adottati dagli Enti Locali

Date  
Datore di lavoro  
Direzione o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

ottobre 1992 – dicembre 1993

**Ente Regionale di Sviluppo Agricolo della Lombardia (E.R.S.A.L.)**

-

Funzionario

Impostazione e gestione degli atti di programmazione del bilancio e gestione delle procedure di entrata e spesa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1983-1991

Università degli Studi di Firenze

Economia/diritto

Laurea in Economia e Commercio (voto 110/110 e lode)

• Date	1977-1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico G. Castelnuovo di Firenze
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica (voto 45/60)

#### LINGUE

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA Inglese (First Certificate conseguito nel 2000 supportato da corsi di aggiornamento annuali e soggiorni di studio all'estero)

• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali*

Capacità direzionali e organizzative  
 Conoscenze giuridico/amministrative, contabili e informatiche  
 Iscritto all'Albo speciale dei giornalisti  
 Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie Lombarde

Il sottoscritto autorizza il ricevente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03.

**INCARICHI****Gruppi di lavoro** tra i quali

G.d.L. Monitoraggio convenzioni enti e società regionali – VIII Legislatura

G.d.L. Programma Regionale di Sviluppo (PRS) – IX e X Legislatura

G.d.L. Attività di fine Legislatura – IX Legislatura

G.d.L. Prevenzione e repressione della corruzione – X Legislatura

G.d.L. Trasparenza – X Legislatura

G.d.L. Impostazione sistema di remunerazione sistema regionale – X Legislatura

G.d.L. Fondazione regionale per la ricerca biomedica (FRRB) – X Legislatura

**Nuclei di valutazione** tra i quali

Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici – Unità tecnica programmazione e finanze – IX Legislatura

Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici – Unità tecnica – X Legislatura

Autorità centrale di coordinamento e di programmazione (ACCP) – IX e X Legislatura

**Commissioni di gara e di concorso**

Nucleo di valutazione per l'assegnazione di borse di studio nell'area giuridico/legale

**COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)**

- Capacità relazionali sviluppate nel rapporto con Direzioni Generali e Centrali, Assessorati, Consiglio Regionale, Enti del sistema regionale, uffici della CE, Ministeri, enti locali, Regioni, Authority, stakeholder e cittadini
- Capacità organizzative sviluppate nel coordinamento di unità operative e nella direzione di strutture semplici e complesse
- Conduzione, in qualità di project leader, di progetti complessi quali: la digitalizzazione del processo di approvazione degli atti di Giunta e del Bollettino Ufficiale Regionale ai fini della pubblicazione online degli stessi; la riorganizzazione e digitalizzazione del processo di formazione del Documento Programmatico di Sicurezza (DPS)
- Pluriennale esperienza nel campo dei controlli sviluppata presso l'Organo Regionale di Controllo (controllo preventivo di legittimità sugli atti deliberativi degli enti locali) e presso la Segreteria di Giunta (controllo delle proposte di deliberazione della Giunta e verifica collaborativa sugli atti dirigenziali)
- Conoscenza della legislazione regionale, degli istituti giuridico/amministrativi, dei processi anche informatici per la formazione degli atti