

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PELLEGATTA ANTONELLA
Telefono	02 6982 6762 (ufficio)
Cell.	366/6688914 (ufficio)
E-mail	antonella.pellegatta@arexpo.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: *Dirigente a tempo indeterminato di Arexpo S.p.A.*

- Dal 1° aprile 2016 al 15 luglio 2019 **Responsabile Amministrazione/Personale di Arexpo S.p.A.**
Dipendente di ruolo di Regione Lombardia – in assegnazione temporanea presso AREXPO S.p.A.

Attività svolte a diretto riporto del Direttore Corporate:

Dal momento della mia assegnazione presso Arexpo S.p.A. ho avviato diversi processi necessari alla Società per strutturarsi, poiché fino all'aprile 2016 era una società priva di personale e la sua unica missione era quella di vendere i terreni serviti per realizzare l'esposizione universale Expo 2015.

Fin da subito ho iniziato a presidiare le seguenti aree di responsabilità:

AFFARI SOCIETARI

Cura di tutte le attività inerenti:

- al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea dei Soci attraverso la predisposizione degli ordini del giorno, la messa a sistema di tutte le informazioni, la redazione di adeguate note da sottoporre al Consiglio ovvero all'Assemblea, la redazione di verbali, la tenuta dei libri sociali nonché, ove necessario, l'attivazione di interlocuzioni con il notaio per approfondimenti su tematiche specifiche quali ad esempio modifiche statutarie ecc.; a riguardo dei rapporti con i Soci presidio e gestisco tutte le attività di certificazione di cui al D.lgs. n. 175/2016;
- al Collegio Sindacale per quanto riguarda le verifiche trimestrali attraverso la predisposizione di tutta la documentazione contabile/fiscale richiesta, nonché in merito a qualsiasi ulteriore richiesta sull'andamento della Società per tematiche specifiche;
- alla Società di revisione attraverso incontri periodici sull'andamento del bilancio aziendale e sulle scelte da compiere per una corretta gestione nonché ai fini della stesura della Relazione della società di revisione indipendente ai sensi dell'art. 14 del

D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39. Inoltre, la Società di revisione appone la propria firma sui principali documenti fiscali (visto di conformità IVA, 770, Irap, Ires);

- alla Corte dei Conti, attraverso il supporto al magistrato della Corte dei Conti, alla predisposizione della relazione annuale sul risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria di Arexpo S.p.A. nonché alla tenuta dell'applicativo SICE;
- alla predisposizione della relazione sul governo societario prevista dal D.lgs. 175/2016.

ATTIVITA' FINANZIARIE

Cura di tutte le attività inerenti alla sottoscrizione:

- di un finanziamento pari a 10 milioni di euro con Finlombarda S.p.A.;
- di un finanziamento con durata di 5 anni di un importo pari a 32 milioni di euro così suddiviso:
 - Linea di credito A: pari a 16,3 milioni di euro, equivalente al credito IVA di Arexpo da liquidazione 2016
 - Linea di credito B: pari a 15,7 milioni di euro, quale linea per cassa utilizzabile sino al 31/12/2017;
- di un finanziamento a breve, pari a 20 milioni di euro, quale anticipo sull'incasso del saldo prezzo relativo alla Compravendita Galeazzi che è stato utilizzato esclusivamente al fine di supportare il proprio fabbisogno finanziario di Arexpo anche in relazione al pagamento di una porzione delle obbligazioni pecuniarie esistenti alla Data di Sottoscrizione nei confronti di Expo 2015 S.p.A. in liquidazione;
- di un finanziamento Bridge, della durata di 2 anni, per un pari a 210 milioni di euro con il Pool di banche composto da Intesa Sanpaolo, MPS, Popolare di Sondrio, BPM e Banca IMI (in qualità di banca agente).
- Ho presidiato il rimborso del debito con gli Istituti finanziatori sul prestito sottoscritto in data 30 aprile 2013 ed anche i rapporti debitori con Fondazione Fiera Milano ed Expo 2015 in liquidazione.

AMMINISTRAZIONE/CONTABILITA'

Cura di tutte le attività inerenti:

- alla predisposizione del bilancio d'esercizio ed alla relativa relazione;
- alla gestione di circa n. 330 fornitori pari a n. 1900 fatture passive all'anno per un ammontare di 80 milioni di euro di pagamenti effettuati direttamente tramite home banking;
- alla gestione di circa n. 80 clienti pari a n. 136 fatture attive all'anno per un ammontare di 30 milioni di euro di incassi;
- all'avvio di un sistema ERP per la gestione complessiva delle RDA, del budget e della contabilità;
- alla tenuta dei libri contabili e di tutti adempimenti fiscali (IVA, 770, Irap, Ires).

PERSONALE

Cura di tutte le attività inerenti:

- al presidio dell'applicazione del D.lgs. 175/2016 "Testo Unico delle Partecipate" e del CCNL Commercio per il reclutamento del personale, con particolare riferimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- alla gestione di oltre 60 commissioni di valutazione di procedure comparative per l'assunzione di diversi profili a tempo indeterminato, determinato ed in somministrazione;
- all'elaborazione di modelli organizzativi ed elaborazione di linee per la selezione del personale e dei collaboratori;

- alla progettazione di un sistema MBO per dirigenti e quadri e con la gestione della relativa rendicontazione dei risultati raggiunti nonché all'elaborazione di una misura UNA TANTUM per gli altri dipendenti al fine di valorizzare le competenze professionali del comparto e all'impostazione e gestione per i dirigenti di un questionario di Feed Back 360°;
- alla gestione delle presenze e dei cedolini nonché al presidio di tutti gli adempimenti amministrativi relativi al personale;
- alla predisposizione tecnica ed aggiudicazione di gare pubbliche per l'acquisizione di lavoratori in somministrazione lavoro anche sopra la soglia comunitaria (importo di aggiudicazione € 2,826,073,35 (IVA esclusa).

RELAZIONI SINDACALI

Cura di tutte le attività inerenti gli accordi sindacali firmati:

- in data 22 maggio 2017: sottoscritto un accordo integrativo aziendale con le OO.SS. di categoria che prevedeva tra l'altro, vista l'impossibilità di effettuare assunzioni a tempo indeterminato, di procedere, ai sensi degli artt. 23 comma 1 e 31 comma 1 del D.lgs. 81/2015 all'aumento dei limiti quantitativi sia dei contratti di lavoro in somministrazione a tempo determinato fino ad un massimo di 18 unità (i contratti in somministrazione già attivati concorreranno al computo di tale limite) sia dei contratti di lavoro a tempo determinato fino ad un massimo di 14 unità (nel computo di tale limite concorreranno i contratti a tempo determinato in essere);
- in data 26 settembre 2017: sottoscritto dalla Prefettura di Milano, Arexpo e Cgil-Cisl-Uil uno specifico Protocollo di Legalità in relazione ai lavori previsti per lo sviluppo e la trasformazione dell'area che ha ospitato l'Esposizione Universale Expo Milano 2015. Il Protocollo è stato siglato anche dalle organizzazioni sindacali di categoria;
- in data 21 dicembre 2017: sottoscritto un accordo per la regolarità, la sicurezza del lavoro e la legalità, da Arexpo insieme ad Assimpredil Ance e Assolombarda Confindustria Milano Monza e Brianza con CGIL Milano, CISL Milano, UIL Milano e Lombardia, Fenal-Uil, Filca-Cisl e Fillea-Cgil per lo sviluppo delle fasi di affidamento ed esecuzione degli appalti che riguarderanno la valorizzazione e riqualificazione del sito di EXPO 2015.

A riguardo dell'esperienza lavorativa in Regione Lombardia evidenzio quanto di seguito:

- Dal 1° luglio 2013 al 31 marzo 2016: **Titolare di Posizione Organizzativa: Senior Professional – Supporto Strategico e finanziario allo sviluppo di progetti innovativi trasversali ed intersettoriali – Area Organizzazione**

Attività svolte direttamente in affiancamento al VsG Vicario Area Organizzazione e/o al direttore centrale Programmazione:

- coordinare la definizione e l'attuazione degli atti di regolazione degli Enti e delle Società del SiReg (convenzioni quadro, direttive, accordi, piani industriali);
- costruire il modello di contributo di funzionamento annuo delle Società partecipate in modo totalitario da RL e il relativo modello di rendicontazione;
- coordinare le attività di programmazione per lo sviluppo di progetti innovativi in materia economica e sociosanitaria, anche attraverso il ricorso a modalità organizzative tese al miglioramento e alla semplificazione delle procedure;
- definire strumenti di ingegneria finanziaria, del sistema sussidiario della garanzia e di nuovi strumenti finanziari al fine di potenziare lo sviluppo economico ed infrastrutturale di RL;
- attuare la Lr. n. 11/2014 (Accordi per la Competitività, Circuito di Compensazione Multilaterale, Accesso al credito);
- lo sviluppo strategico della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica, attraverso la definizione dei suoi asset patrimoniali e di una nuova governance;
- realizzare analisi e approfondimenti in materia di finanza pubblica per la stesura di atti di natura complessa e (*Patto di Stabilità Territoriale, Partenariato Pubblico Privato*).

- coordinare le attività di programmazione e di monitoraggio strategico;
- definire nuove politiche al fine di potenziare lo sviluppo economico ed infrastrutturale di Regione Lombardia (Credito Adesso, Credito In Cassa, Minibond, Sistema Pubblico della Garanzia, Rating delle imprese, ingegneria finanziaria, avvio di un Circuito di Compensazione Multilaterale).

■ Dal 1° giugno 2010 al 30 giugno 2013:

Titolare di Posizione Organizzativa: **Senior Professional – Accesso al credito e nuovi strumenti finanziari**
DG Attività Produttive, Ricerca ed Innovazione

Attività svolte direttamente:

- Azioni di supporto allo sviluppo del sistema dei Confidi (*Due diligence, avvio della progettazione di un nuovo modello lombardo della garanzia*);
- Partecipazione al gruppo di lavoro tecnico “Credito” della Commissione Attività Produttive della Conferenza Stato/Regioni;
- Potenziamento, semplificazione e coordinamento delle misure di agevolazione dell’accesso al credito (*FRIM, FRIM FESR, START UP, FONDO ARTIGIANO*);
- Raccordo e coordinamento con Finlombarda sulle misure di agevolazione a favore delle imprese lombarde (*GESTIONE FONDI*);
- Fondo Centrale di Garanzia. Creazione della sezione speciale regionale.

■ Dal 1° gennaio 2008 al 31 maggio 2010:

Titolare di Posizione Organizzativa: **Professional – Attuazione di politiche ed interventi per la casa**
DG Casa e Opere Pubbliche

Attività svolte direttamente:

- Sviluppo di progetti speciali ed innovativi in materia di politiche ed interventi per la casa (*analisi e valutazione di idee progettuali presenti sul territorio lombardo in materia di fondi immobiliari coerenti con il quadro nazionale del Piano Casa – SIFI*);
- Sviluppo di modalità innovative in materia di Servizi Abitativi a Canone Convenzionato (*patto di futura vendita, voucher al cittadino per sostegno affitto o per sostegno acquisto unità abitativa*);
- Analisi e valutazione di programmi di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio ERP, dei relativi piani di reimpiego dei proventi e di provvedimenti inerenti ai *Servizi Abitativi a Canone Convenzionato*.

■ Dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2007

Titolare di Posizione Organizzativa: **Quadro di Staff – Coordinamento e responsabilità attuativa delle misure dell’asse “Innovazione ed economia della conoscenza” FESR 2007- 2013**
DG Industria, PMI e Cooperazione,

Attività svolte direttamente:

- Supporto all’autorità di gestione Fondo Europeo FESR
- Sviluppo, coordinamento e gestione di programmi, obiettivi ed azioni attuative dell’asse di competenza in collaborazione con le Direzioni Generali coinvolte e con la CE -DG Regio a Bruxelles;
- Elaborazione delle procedure per la definizione degli interventi relativi alla programmazione comunitaria (nuovi strumenti e bandi d’attuazione).

■ Dal 1° marzo 2002 al 31 dicembre 2005:

Titolare di Posizione Organizzativa: **Quadro di Staff – Programmazione**
DG Industria, PMI e Cooperazione

Attività svolte direttamente:

- Supporto all'attività di programmazione della Direzione Generale in funzione degli obiettivi annuali e coordinamento, in raccordo con tutte le strutture della DG, delle attività di programmazione, pianificazione e attivazione di tutte le iniziative e proposte utili per la realizzazione degli interventi prioritari, assicurando, per quanto di competenza, il raccordo funzionale con le strutture delle altre Direzioni Generali;
- Raccordo con riferimento alle attività di programmazione strategica della DG, con le strutture centrali trasversali e collaborazione all'attività di supporto dei tavoli interdirezionali e degli altri momenti di confronto con particolare attenzione a funzioni trasversali, team, comitato per la programmazione.

■ Dal 1° luglio 2000 al 28 febbraio 2002:

Titolare di Posizione Organizzativa: **Quadro di Unità Operativa – Sistemi di Accreditamento - presso la Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro**

DG Istruzione, Formazione e Lavoro

Attività svolte direttamente:

- Elaborazione di linee d'indirizzo per riordino del sistema formativo;
- Definizione di standard di efficienza, efficacia e di qualità e dei servizi offerti dai soggetti erogatori di formazione professionale;
- Elaborazione linee d'indirizzo di un sistema di crediti formativi e certificazione delle competenze;
- Partecipazione ai gruppi tecnici di lavoro in raccordo con i ministeri competenti per la definizione di sistemi di accreditamento.

■ Dal 1° marzo 1999 - 30 giugno 2000

Titolare di Posizione Organizzativa: **Quadro di Unità Operativa "Sostegno ai processi di internazionalizzazione della PMI lombarda"**

DG Attività Produttive

■ Dal 1° aprile 1998 – 28 febbraio 1999

Attività di supporto al Dirigente del Servizio "Compartecipazioni e Internazionalizzazione su tematiche particolarmente strategiche quali l'attuazione della l.r. 35/96, art 2 e 6.

DG Attività Produttive

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE:

■ Dal 1° marzo 1989 al 31 marzo 1998

CAPO SETTORE FINANZIARIO

- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Carugate

SETTORE FINANZIARIO

ruolo

Direzione e gestione degli uffici RAGIONERIA, TRIBUTI, ECONOMATO, COMMERCIO. Redazione bilancio preventivo, consuntivo, firma mandati di pagamento e reversali d'incasso. Rapporti con revisori dei conti, Giunta e Consiglio Comunale

ISTRUZIONE

- Novembre 1981 a Novembre 1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico – Economico

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Tesi di laurea sull'Associazionismo Imprenditoriale Lombardo - Relatore Zaninelli

Dottore in Scienze Politiche indirizzo Politico - Economico

FORMAZIONE

"Il controllo di gestione negli Enti Locali", 15/17 novembre 1989 - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;

"Il controllo di gestione negli Enti locali", 12/14 giugno e 3/6 luglio 1995 - SDA Bocconi;

"L'Ente Locale e il regolamento di contabilità", 24 novembre 1995 - SDA Bocconi;

"Introduzione alla contabilità generale negli Enti Locali", 27 marzo, 3/17 aprile, 8-15-24-29 maggio e 5 giugno 1996 - Cispel Lombardia Services s.r.l.;

"Principali strumenti finanziari comunitari", 15/24 ottobre 1997 - IREF;

"L'Unione Europea: organizzazione, funzionamento e principali politiche", 12/13 e 19/20 novembre 1997 - FORMAPER;

Corso di lingua straniera "Inglese", 9 ottobre 1997 / 23 giugno 1998 - Sinnea International;

"Gli strumenti di analisi e pianificazione dei progetti", 5 ottobre 1999 - IREF;

"Corso pratico di apprendimento delle norme UNI EN ISO 9001/2/3", 13/15 febbraio 2001 – AICQ;

"Come preparare la documentazione del sistema di gestione per la qualità", 20/21 febbraio 2001 – AICQ;

"Corso di formazione per valutatori interni del sistema qualità", 27/28 febbraio 2001 – AICQ;

Risultato dell'esame del "Corso pratico di apprendimento delle norme UNI EN ISO 9001/2/3", 13/15 febbraio 2001 – AICQ;

"Project Management", 31 maggio, 7-14-21-28 giugno 2001 - IREF;

"La riforma del diritto societario", 13-19 giugno e 2 luglio 2003 - IREF;

"Finanziamenti comunitari: le strategie di accesso, la progettazione e la gestione", 8 marzo 2007 – IREF;

“Pratiche di gestione di progetti complessi e di comunicazione pubblica”, 9 ottobre/20 novembre 2007 - Università LIUC;

“Business Intelligente percorso utilizzatore (QA). WebIntelligence Reporting e Analisi”, 27 maggio 2008 - Lombardia Informatica SpA;

“Tecniche di lettura rapida”, 12 e 15 aprile 2010 – IREF;

“Formazione base in tema di privacy”, 26 novembre 2010 – IREF;

“Master in FINANZA PUBBLICA” presso la Scuola Superiore dell’economia e delle Finanze “Ezio Vanoni” del Ministero dell’Economia e delle Finanze, (marzo 2012/giugno 2013).

“Master in PAGHE E CONTRIBUTI” presso IPSOA, (novembre 2018/gennaio 2019)).

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

LINGUE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA (4)

Inglese

• Capacità di lettura

Elementare

• Capacità di scrittura

elementare

• Capacità di espressione orale

elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Sistemi operativi (Windows);

Pacchetto Office: (word); fogli elettronici (Excel); Access, Powerpoint

Software di comunicazione (Microsoft Explorer, Lotus Notes)

Edma, Oracle, Inaz

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Attitudine positiva alla gestione delle relazioni interne ed esterne. Ottima conoscenza della struttura organizzativa pubblico/privata, di tecniche di redazione di atti amministrativi e della normativa comunitaria. Preparazione in materia di finanza pubblica. Capacità di progettazione. Attitudine all’analisi delle problematiche, all’innovazione e orientamento al problem solving. Gestione e conduzione gruppi di lavoro. Autonomia operativa e capacità di operare in contesti interfunzionali.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016.