



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sergio Biffi  
Telefono 0362/862405  
Cellulare 345/578.74.27  
Email [sergio.biffi@arexpo.it](mailto:sergio.biffi@arexpo.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19.06.1963

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

19 Settembre 2016 – Attuale  
**Arexpo S.p.A.** Via Taramelli 26 – 20121 Milano  
Scopo sociale la riqualificazione e lo sviluppo immobiliare dell'area ex Expo.  
**Head of Contract and Procurement Division**  
Appalti, Acquisti, Contratti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Settembre 2009 – Luglio 2016  
**Expo 2015 S.p.A.** Via Rovello 2 – 20121 Milano

La società è stata costituita per la realizzazione, l'organizzazione e la gestione del sito ospitante l'esposizione universale "Expo Milano 2015" in ottemperanza agli impegni assunti dal Governo Italiano e dagli Enti Presentatori della candidatura di Milano quale città ospitante nei confronti del BIE - Bureau International des Expositions di Parigi. Si prevede la partecipazione di circa 160 Nazioni e numerose altre Istituzioni Nazionali per il periodo dal 1 maggio al 31 ottobre 2015.

### Direttore Procurement

La funzione riporta alla Direzione Generale Business Operations, (Personale, Pianificazione, Budgeting e Procurement).

Mediante la Direzione Procurement vengono soddisfatti tutti i fabbisogni societari in termini di forniture, servizi attraverso l'applicazione della normativa relativa agli appalti della pubblica amministrazione. Principali adempimenti sono il supporto alle varie Direzioni societarie per la pianificazione dei vari acquisti, la predisposizione degli atti di gara, la gestione del procedimento amministrativo, la partecipazione alle varie commissioni di gara, la contrattualizzazione dei fornitori individuati.

La Funzione si avvale di personale interno e del supporto di società esterne pubbliche e private con un budget di riferimento di circa 1 miliardo e 300 milioni di euro per forniture e servizi.

Livello di Inquadramento: **Dirigente CCNL Aziende del Commercio**

**Titolare di Procura per sottoscrizione ordini per servizi e forniture fino soglia comunitaria, attualmente € 209.000,00 IVA esclusa cad. ordine (rif. : Visura Camerale)**

**da giugno 2013 al maggio 2014 Amministratore Unico e da giugno 2014 a luglio 2015 quello di Liquidatore della società A.M.S.P. Gestioni S.r.l. a socio unico in liquidazione, Seregno (MB), cancellata dal registro delle imprese in data 30 luglio 2015.**

**da gennaio 2015 a tuttora Liquidatore del Consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani, con sede a Carate Brianza, (MB) costituito da 17 Soci Pubblici tra cui Comune di Monza e Provincia di Monza e Brianza.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Febbraio 2007 – Agosto 2009  
**AMSA S.p.A.** (Gruppo A2A) Via Olgettina 23 - 20032 Milano  
Azienda Leader a livello nazionale ed internazionale del settore Igiene Urbana.  
Personale dipendente: 2.845 unità.

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

### **Responsabile Aree a Verde Pubblico**

La funzione riporta al Direttore delle Società Operative Controllate, che risulta alle dirette dipendenze del Direttore Generale.

Costanti rapporti con l'Assessorato, la competente Direzione Centrale del Comune di Milano e società terze che eseguono le manutenzioni del manto erboso, delle attrezzature ludiche e degli immobili ubicati nei parchi cittadini. Il servizio viene svolto mediante un'organico di 203 risorse, contratto triennale del valore di 30 milioni di euro circa.

In relazione a tale incarico ho partecipato come **Componente della Commissione Giudicatrice** all'affidamento del servizio di manutenzione programmata triennale del verde pubblico del Comune di Milano. *Importo a base di gara pari ad € 51.133.745,97 IVA esclusa*

Ottobre 2000 – Gennaio 2007

**AMSA S.p.A. (Gruppo A2A)** Via Olgettina 23 - 20032 Milano

### **Responsabile Promozione e Preventivazione**

Funzione in staff al Direttore della Divisione Raccolta e Igiene del Suolo, che risulta alle dipendenze del Direttore Generale.

Le principali attività consistono nella razionalizzazione ed ottimizzazione delle microraccolte domiciliari a pagamento effettuate nella città di Milano, l'estensione delle medesime raccolte nei territori extracittadini.

La redazione e gestione di capitolati e contratti per l'acquisto delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi ed all'individuazione di partners privati per lo svolgimento di alcuni di essi.

I risultati conseguiti sono superiori agli obiettivi MBO annuali.

Contestualmente, dal 20.05.2004 al 31.07.2006, ho ricoperto il ruolo di **Rappresentante di Direzione Amsadue S.r.l. Sistema di Gestione Qualità e Ambiente UNI EN ISO 9001: 2000**, alle dirette dipendenze dell'Amministratore Delegato.

Aprile 1999 – Settembre 2000

**AMSA S.p.A. (Gruppo A2A)** Via Olgettina 23 - 20032 Milano

Azienda Leader a livello nazionale ed internazionale del settore Igiene Urbana.

Personale dipendente: 2.845 unità.

### **Responsabile Commerciale Divisione Valorizzazione della Raccolta.**

La funzione è in staff al Direttore di Divisione, che risulta alle dipendenze del Direttore generale.

Le principali attività comprendono la predisposizione dei contratti e la loro gestione con i principali clienti Amsa in merito a servizi di raccolta e varie tipologie di smaltimento (r.o.t., r.s.a.u., ecc.), energia elettrica, termoriscaldamento, materiali da raccolta differenziata e convenzioni diverse. Tra i clienti di rilievo si annoverano i Consorzi di Filiera (vetro, carta, plastica, legno, rottami ferrosi, ecc.).

*I risultati conseguiti sono superiori agli obiettivi MBO annuali assegnati.*

Agosto 1994 – Marzo 1999

**AMSA S.p.A. (Gruppo A2A)** Via Olgettina 23 - 20032 Milano

Azienda Leader a livello nazionale ed internazionale del settore Igiene Urbana.

Personale dipendente: 2.845 unità.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### **Responsabile Servizi Approvvigionamenti**

Appalti, Gestione Magazzini e Programmazione Acquisti, Acquisti Movimentazione, Acquisti Processi Trasformazione Servizi Ambientali, Acquisti Vari, Albo Fornitori, n.4 magazzini.

#### **Funzioni:**

- responsabilità Legale e Commerciale della gestione di ogni tipologia di approvvigionamenti istituzionali (lavori, forniture, servizi), attraverso l'esperienza delle procedure d'appalto previste dalle vigenti normative a carico della Pubblica Amministrazione, previa analisi delle scorte e calcolo dei fabbisogni in rapporto al programma consolidato ed ai nuovi progetti approvati, per un budget annuale medio di 200 miliardi di vecchie lire.

Contestualmente ho ricoperto la qualifica di: **Segretario della Commissione Amministratrice (attuale Consiglio di Amministrazione).**

La funzione è alle dirette dipendenze del Presidente del CdA.

Tale esperienza è particolarmente significativa per le costanti relazioni con i diversi componenti del CdA, composto da managers di alto profilo appartenenti ad associazioni e società di rilevante importanza, private e pubbliche, quali: Ferruzzi-Montedison, ENI, Banque Nationale de Paris, Federchimica, Falck, Breda.

#### **Funzioni:**

- consulenza legale e verbalizzazione delle sedute, sottoscrizione del verbale - atto proprio del Segretario - a firma congiunta con il Presidente della Commissione, avente pari responsabilità civile e penale;
- responsabilità della predisposizione degli atti propedeutici e conseguenti alle riunioni della Commissione Amministratrice; trasmissione degli atti alle funzioni aziendali interessate ed interrelazioni con le competenti Istituzioni Comunali (Sindaco, Consiglio Comunale, Giunta Municipale, Assessorati).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 1993 – Luglio 1994

**AMSA S.p.A. (Gruppo A2A)** Via Olgettina 23 - 20032 Milano

Azienda Leader a livello nazionale ed internazionale del settore Igiene Urbana.

Personale dipendente: 2.845 unità.

#### **Responsabile Ufficio Appalti (Funzione di ingresso in azienda)**

La funzione è alle dirette dipendenze del Responsabile Servizio Approvvigionamenti.

Funzioni:

- **appalti:** istruttoria, controllo, redazione atti inerenti e consequenziali, quali proposte di delibera, capitolati, lettera d'invito, pubblicazioni, adempimenti ex Legge Antimafia, predisposizione contratti, ordini, gestione valutazione fornitori post ordine.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 1990 – Gennaio 1993

**Azienda Municipale Servizi Pubblici (oggi AEB S.p.A.)** Via F.lli Bandiera, Seregno (MB)

Società pubblica per la gestione dei servizi Acqua, Gas, Elettricità, Trasporti Urbani, Centro Sportivo di nove comuni della Brianza.

#### **Responsabile Ufficio Acquisti e del Centro Sportivo Polifunzionale**

La funzione è alle dirette dipendenze del Direttore Generale.

Funzioni:

**appalti:** come già indicate anche in precedenza.

**acquisti:** medesime funzioni descritte alla voce "appalti", oltre alle trattative commerciali dirette con i fornitori aziendali; contratti assicurativi con gestione diretta per le denunce danni attivi e passivi;

**magazzino:** controllo giacenze materiali a magazzino e stima fabbisogno e previsione annuale, di concerto con il responsabile, fatturazione di magazzino.

## **ALTRE ESPERIENZE**

**Attività di collaborazione consulenziale in materia di Appalti, Affari Generali, Locazione e Cessione di aziende**, a favore di diverse società private, studi di consulenza direzionale ed enti pubblici di livello locale, nazionale ed internazionale (es.: Ferrovie Nord Milano, Metropolitana Milanese S.p.A., Ente Fiera di Milano, Ente Fiera di Brescia, Club Alpino Italiano, Valmalenco Servizi S.p.A. Sondrio, CIS La Spezia, Consorzio Provinciale della Brianza Milanese, Comune di Bovisio Masciago, Comune di Milano, Terra dei Fenici SpA di Trapani, Oikos Mozzate Srl).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

Luglio 1988  
Università Statale di Milano  
Facoltà di Giurisprudenza

**Laurea in Giurisprudenza (vecchio ord.)**  
Tesi finale in diritto del lavoro: "Il diritto di sciopero"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Luglio 1982  
Collegio Arcivescovile Ballerini Seregno (MB)  
Liceo Classico

**Diploma Maturità Classica**

### MADRELINGUA

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ITALIANA

#### INGLESE

DISCRETA  
DISCRETA  
DISCRETA

### INFORMAZIONI GENERALI

**Trasferte:** disponibile a trasferte in Italia ed Estero.  
**Servizio Militare:** assolto.  
**Sports praticati a livello amatoriale:** sci, calcio, motonautica.  
**Hobbies:** teatro, viaggi.

*Autorizzo il trattamento dei presenti dati personali in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia di "privacy" (D. Lgs. n. 196/03)*

**Sergio Biffi**