



DETERMINA N. 75 DEL 7 LUGLIO 2020

AREXPO S.p.A. Sede legale in Milano, Via Belgioioso n. 171 - 20157 Milano, tel. 02/698267.01 fax 02/698267.68 Sito Internet <http://www.arexpo.it> Indirizzo PEC arexpo@pec.arexpo.it

AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UN RESPONSABILE APPALTI E PROCUREMENT

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che Arexpo S.p.A. è la società istituita con d.g.r. n. IX/1789 del 31 maggio 2011 per acquisire e mettere a disposizione di Expo 2015 S.p.A. le aree funzionali per la realizzazione dell'evento Expo Milano 2015 cd. "Sito" nonché per valorizzare e riqualificare il Sito dopo la conclusione dell'Esposizione Universale;

Visti:

- il D.lgs. n. 81/2015;
- la Legge 11 agosto 2018, n. 96 (disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese);
- lo statuto sociale approvato in data 3 luglio 2012 e modificato in data 30 novembre 2016 e 19 dicembre 2018;

RILEVATO che:

- il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 luglio 2016 ha approvato la dotazione organica di Arexpo come modificata nella seduta del 27 febbraio 2019 (IV revisione);
- a seguito del rinnovo dell'organo amministrativo, nella seduta del Consiglio di Amministrazione dell'8 luglio 2019:
 - sono stati conferiti i poteri al Presidente, all'Amministratore delegato ed al Direttore generale;
 - è stato nominato l'Amministratore delegato, nella persona del dott. Igor de Biasio;
 - è stato nominato quale "Datore di Lavoro", ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, il Direttore generale dott. Marco Carabelli;

DATO ATTO che:

- nella seduta del 25 febbraio 2020 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la revisione del modello organizzativo aziendale;
- Arexpo si è dotata di una procedura per la selezione del personale (determina n. 111/2019) definendo i presupposti che disciplinano le procedure di selezione del personale dipendente;
- nell'ambito delle attività di selezione del personale, Arexpo individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva. In



particolare, lo stato giuridico-economico del personale è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore del Terziario (CCNL Commercio);

RAVVISATA la necessità di espletare una procedura comparativa per la selezione del Responsabile Appalti e Procurement al fine reperire una figura professionale che presidi e coordini sia gli acquisti interni alla Società sia quelli afferenti il ruolo di Centrale di Committenza;

VERIFICATO che le linee guida per la selezione del personale adottate da Arexpo con la sopracitata determina al punto 3, comma 2, lettera c prevedono che: *"il termine di presentazione della candidatura che non può essere inferiore ai **30 giorni** dalla data di pubblicazione dell'annuncio sul sito. Il termine per la pubblicazione dell'avviso di selezione può essere ridotto a **15 giorni** nel caso di particolare urgenza, adeguatamente documentata e motivata, quando le scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici richiedono l'esecuzione delle prestazioni in tempi ristretti"*;

VISTO il D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

VERIFICATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

DATO ATTO che il termine di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di Arexpo S.p.A. (<http://www.arexpo.it>) è di **30 giorni**.

DISPONE

l'indizione di una procedura di selezione di un responsabile Appalti e Procurement di Arexpo S.p.A.

1. Descrizione del profilo

La risorsa a riporto del Direttore Corporate, lavora in collaborazione con tutte le Direzioni aziendali per definire e dar vita ad una strategia degli acquisti unitaria, condivisa, efficace e innovativa, con riferimento sia agli acquisti interni alla Società, sia a quelli afferenti il ruolo di Centrale di Committenza o Stazione appaltante ausiliaria ai sensi della L.R. 24 luglio 2018 n. 10 e della L.R. 26 novembre 2019 n. 18.

In particolare:

- coordina la pianificazione e la razionalizzazione degli acquisti di forniture, servizi e lavori sulla base della raccolta fabbisogni interni ed esterni ad Arexpo;
- coordina la predisposizione e lo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori, utilizzando strumenti innovativi, garantendo costantemente la corretta applicazione della normativa relativi agli appalti pubblici, nonché la predisposizione dei relativi contratti;
- ricopre il ruolo di RUP di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 nelle procedure di affidamento dei contratti di appalto di forniture e servizi e nominare il direttore dell'esecuzione e/o degli altri soggetti di cui all'art. 101 del d.lgs. 50/2016;



- supporta i RUP e i DEC della società nel monitorare costantemente le prestazioni dei fornitori selezionati per garantire il rispetto delle condizioni contrattuali ed il contenimento della spesa.

2 - Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

GENERALI:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale.

REQUISITI SPECIFICI

- laurea specialistica/magistrale (o Laurea del vecchio ordinamento) in Economia, Giurisprudenza o titoli ad essi equipollenti, riconosciuti come tali dalla legge, conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, o corrispondenti diplomi di laurea magistrale conseguiti secondo l'ordinamento in vigore. In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente;
- ottima conoscenza della normativa pubblicistica relativa agli appalti pubblici ed agli acquisti nella PA in generale;
- comprovata esperienza:
 - di almeno dieci anni:
 - ✓ nell'attività di Procurement con particolare attenzione alla definizione di processi di efficientamento della spesa, di iniziative di aggregazione degli acquisti e di utilizzo di piattaforme telematiche (eProcurement);
 - ✓ nell'attività di programmazione degli acquisti, nella negoziazione e nel coordinamento e svolgimento di procedure di gara, ai sensi del codice degli appalti;



- nel ruolo di RUP di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 nelle procedure di affidamento dei contratti di appalto di forniture e servizi;
- come responsabile acquisti nel ruolo di procuratore nell'ambito degli acquisti di forniture e servizi.

REQUISITI PREFERENZIALI

- aver maturato esperienze in progetti di ampia rilevanza ed in contesti dinamici caratterizzati da elevata complessità;
- aver maturato esperienze nello svolgimento di procedure di gare complesse o lavori e concorsi di progettazione;
- aver maturato comprovate e pluriennali esperienze nella gestione, nello sviluppo e nella crescita del personale e dei team di progetto;
- buona conoscenza della Pubblica Amministrazione, dei suoi processi.

CARATTERISTICHE PERSONALI

- professionalità e riservatezza;
- proattività, flessibilità e autonomia;
- predisposizione a lavorare in team;
- attitudine al problem solving;
- forte motivazione a lavorare per obiettivi
- capacità organizzative e direttive

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2);
- autocertificazione dettagliata possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte dell'aggiudicatario).

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Arexpo S.p.A. si



riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete delle informazioni e della documentazione richiesta, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite al punto 2;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Non sarà ammesso in ogni caso, scaduto il termine di presentazione delle domande, sostituire i titoli e i documenti già presentati. Qualsiasi difformità fra la domanda e la documentazione presentata e la documentazione richiesta dall'avviso pubblico costituisce motivo di esclusione dalla presente selezione. Resta salva la facoltà di Arexpo S.p.A. di chiedere la mera rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: arexpo@pec.arexpo.it (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);
- inviata tramite Raccomandata indirizzata ad Arexpo S.p.A., via C. Belgioioso n. 171 - 20157 Milano.

La busta chiusa, così come l'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare la seguente dicitura "AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UN RESPONSABILE APPALTI E PROCUREMENT" e dovrà pervenire entro il termine perentorio ed improrogabile **del 6 agosto 2020 alle ore 17.00, pena l'esclusione.**

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC entro il termine di presentazione di cui al presente articolo.

5 - Modalità e criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno esaminate da una Commissione, composta da personale Arexpo ed eventualmente da tecnici esterni, muniti delle necessarie competenze tecniche ed esperienza nel settore, mediante analisi dei curricula vitae e colloqui individuali, sulla base dei requisiti di cui al precedente punto 2 ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento e delle competenze tecniche e specialistiche (in coerenza con la loro attinenza alle attività da svolgere).



Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze richieste ed elencate dal presente avviso.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'inserimento in graduatoria e/o l'ammissione alla fase di colloquio.

Il risultato della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito della Società.

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei.

6 – Forma Contrattuale

Il contratto offerto è a tempo indeterminato. Il CCNL applicato è quello dei dirigenti settore terziario. La retribuzione che verrà offerta sarà definita sulla base dell'esperienza effettivamente maturata.

7 – Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679)

I dati personali dichiarati dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro come da informativa allegata.

8 – Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative della Società medesima o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Antonella Pellegatta, @ antonella.pellegatta@arexpo.it.


Dott. Marco Carabelli

Allegato 1 fac simile domanda di partecipazione

Spett.le

Arexpo S.p.A.

Via C. Belgioioso 171

20157 MILANO

Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN RESPONSABILE APPALTI E PROCUREMENT

Il sottoscritto/a....., nato a il
....., codice fiscale, residente in,
CAP, via n°, recapito telefonico, E-mail:
.....@....., Pec.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- di non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con Arexpo S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società.

di essere in possesso di tutti i requisiti di cui alla presente procedura, tra cui:

REQUISITI SPECIFICI

- laurea specialistica/magistrale (o Laurea del vecchio ordinamento) in Economia, Giurisprudenza o titoli ad essi equipollenti, riconosciuti come tali dalla legge, conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, o corrispondenti diplomi di laurea magistrale conseguiti secondo l'ordinamento in vigore. In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente;
- ottima conoscenza della normativa pubblicistica relativa agli appalti pubblici ed agli acquisti nella PA in generale;

- comprovata esperienza:
 - di almeno dieci anni:
 - ✓ nell'attività di Procurement con particolare attenzione alla definizione di processi di efficientamento della spesa, di iniziative di aggregazione degli acquisti e di utilizzo di piattaforme telematiche (eProcurement);
 - ✓ nell'attività di programmazione degli acquisti, nella negoziazione e nel coordinamento e svolgimento di procedure di gara, ai sensi del codice degli appalti;
 - nel ruolo di RUP di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 nelle procedure di affidamento dei contratti di appalto di forniture e servizi;
 - come responsabile acquisti nel ruolo di procuratore nell'ambito degli acquisti di forniture e servizi.

REQUISITI PREFERENZIALI

- aver maturato esperienze in progetti di ampia rilevanza ed in contesti dinamici caratterizzati da elevata complessità;
- aver maturato esperienze nello svolgimento di procedure di gare complesse o lavori e concorsi di progettazione;
- aver maturato comprovate e pluriennali esperienze nella gestione, nello sviluppo e nella crescita del personale e dei team di progetto;
- buona conoscenza della Pubblica Amministrazione, dei suoi processi;

CARATTERISTICHE PERSONALI

- professionalità e riservatezza;
- proattività, flessibilità e autonomia;
- predisposizione a lavorare in team;
- attitudine al problem solving;
- forte motivazione a lavorare per obiettivi
- capacità organizzative e direttive

di essere in possesso di esperienza nell'attività lavorativa, come indicato nel curriculum vitae, nei seguenti ambiti:

I.....

II.....,

III..... .

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dalle disposizioni di cui al combinato disposto dell'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53, c. 16-ter del D.lgs. n.165/2001 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;

DICHIARA

di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente la procedura evidenziata.

Inoltre, il sottoscritto:

- autorizza Arexpo S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti collegati alla presente procedura;
- accetta in modo incondizionato tutto quanto previsto nell' **AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN RESPONSABILE APPALTI E PROCUREMENT.**, chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo:

sig. - , via n° ... – CAP -

e-mail:@....., pec

Infine, il sottoscritto unisce alla presente domanda:

- copia di un valido documento d'identità;
- autocertificazione dettagliata possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte dell'aggiudicatario);
- il proprio curriculum formativo — professionale, firmato e redatto secondo il formato europeo.

Data

Firma
