



DETERMINA N. 11 DEL 18 GENNAIO 2021

AREXPO S.p.A. Sede legale in Milano, Via Belgioioso n. 171 - 20157 Milano, tel. 02/698267.01 fax 02/698267.68 Sito Internet <http://www.arexpo.it> Indirizzo PEC arexpo@pec.arexpo.it

AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UN DIRETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ISTITUZIONALI, MEDIA, COMUNICAZIONE E MARKETING DI AREXPO S.P.A..

L'Amministratore delegato

VISTI:

- il D.lgs. n. 81/2015;
- *D.L. n. 87/2018 come modificato dalla L. n. 96/2018;*
- D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- lo statuto sociale approvato in data 3 luglio 2012 e modificato in data 30 novembre 2016 e in data 18 dicembre 2018;

RILEVATO che:

- nella seduta del 3 settembre 2020 del Consiglio di Amministrazione:
 - sono stati conferiti i poteri al Presidente e all'Amministratore delegato;
 - è stato nominato quale "Datore di Lavoro", ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'Amministratore Delegato dott. Igor De Biasio;
- il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 novembre 2016 ha approvato la dotazione organica di Arexpo come modificata nella seduta del 30 novembre 2020 (VIII revisione);

DATO ATTO che:

- Arexpo si è dotata di una procedura per la selezione del personale (determina n. 109/2020) definendo i presupposti che disciplinano le procedure di selezione del personale dipendente;
- nell'ambito delle attività di selezione del personale, Arexpo individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti dalle funzioni aziendali richiedenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva. In particolare, lo stato giuridico-economico del personale è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore del Terziario (CCNL Commercio);



ATTESO che nel sopraddetto modello organizzativo il Consiglio di Amministrazione ha determinato, in prospettiva, di rafforzare le funzioni di presidio delle attività di raccordo istituzionale e internazionale, perché solo attraverso un raccordo interistituzionale sistematico e una capacità di connessione internazionale autorevole, combinate a un'adeguata attività comunicativa verso i territori, gli operatori, i soci, i nuovi partner e i diversi interlocutori nazionali e internazionali, si potrà far replicare con successo il modello MIND, adattandolo alle specificità territoriali di ciascuno e alle vocazioni identitarie di ogni nuovo progetto;

VALUTATA la complessità delle attività che Arexpo deve attuare nel prossimo triennio nella messa a regime della rigenerazione urbana dell'area MIND o nell'avvio di nuove rigenerazioni urbane in ambito regionale e la necessità di rafforzare il presidio di tutte le attività relative al posizionamento di Arexpo sia a livello Internazionale che istituzionale;

RITENUTO OPPORTUNO, per quanto sopra esposto, avviare l'espletamento di una procedura comparativa per la selezione di un direttore Relazioni Internazionali, Istituzionali, Media, Comunicazione e Marketing;

VERIFICATA l'indisponibilità oggettiva di professionalità inerenti all'oggetto del presente avviso all'interno della Società;

VERIFICATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

VERIFICATO che la procedura per la selezione del personale adottata da Arexpo con la sopracitata determina n. 109/2020 al punto 5, comma 2, lettera d) prevede che: *"il termine di presentazione della candidatura che non può essere inferiore ai **30 giorni** dalla data di pubblicazione dell'annuncio sul sito. Il termine per la pubblicazione dell'avviso di selezione può essere ridotto a **15 giorni** nel caso di particolare urgenza, adeguatamente documentata e motivata, quando le scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici richiedono l'esecuzione delle prestazioni in tempi ristretti"*;

DATO ATTO che il termine di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di Arexpo S.p.A. (<http://www.arexpo.it>) è di **30 giorni**.

DISPONE

l'indizione di una procedura di selezione di un Direttore Relazioni Internazionali, Istituzionali, Media, Comunicazione e Marketing di Arexpo S.p.A..

1. Descrizione del profilo

Riporta all'Amministratore delegato le seguenti responsabilità:

presidio e coordinamento:

- di tutte le attività connesse alla capacità di mantenere e sviluppare relazioni istituzionali e internazionali sistematiche e qualificate, in primis con i soci e gli stakeholder territoriali e



non, al fine di realizzare pienamente gli obiettivi di innovazione e inclusione che orientano il progetto MIND;

- di tutte le attività di relazione e programmazione con istituzioni e enti europei, con particolare riguardo alla Commissione Europea, al Parlamento e ai rispettivi enti e agenzie;
- di tutte le attività volte a moltiplicare l'efficacia e l'attrattività dei progetti strategici della Società presso operatori internazionali, tra cui missioni, visite, progetti e eventi, anche attraverso il coinvolgimento di network mondiali di qualità e in raccordo con il sistema istituzionale italiano (ambasciate, agenzie, camere di commercio, enti etc.);
- dei rapporti con gli organi d'informazione, delle attività di promozione della visibilità mediatica della Società;
- delle attività di definizione e gestione delle strategie di comunicazione e nell'elaborazione e implementazione di campagne di informazione con l'obiettivo di ottenere la massima visibilità della società, dei suoi valori di riferimento e dei suoi progetti;
- delle attività di sviluppo e messa in atto di strategie ed attività di marketing a lungo o breve termine, anche sulla base di analisi e indagini specifiche relative agli obiettivi strategici aziendali.

2 - Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

GENERALI:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale.

REQUISITI SPECIFICI

- laurea specialistica/magistrale (o laurea del vecchio ordinamento). In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre essere in possesso del provvedimento di



riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente;

- comprovata esperienza pluriennale maturata in incarichi amministrativi di vertice presso Amministrazioni pubbliche ovvero nella funzione di Direttore presso società a partecipazione pubblica e private;
- comprovata esperienza pluriennale nella guida di team multidisciplinari di professionisti, interni ed esterni, oltre che nell'intrattenimento dei rapporti per la realizzazione dei fini istituzionali con varie figure esterne (governo, ministeri, investitori, enti locali, appaltatori ecc.);
- ottima conoscenza delle istituzioni/enti pubblici e pluriennale esperienza nella gestione di progetti complessi con organismi nazionali ed internazionali e operatori privati nonché nella programmazione e nel presidio di politiche di sviluppo territoriale;
- aver maturato esperienze significative (almeno 5 anni) in incarichi amministrativi di vertice nell'ambito delle relazioni internazionali e istituzionali;
- comprovata esperienza e conoscenza del territorio nelle sue componenti istituzionali;
- conoscenza e comprovata esperienza in contesti organizzati pubblici e privati nella promozione mediatica delle iniziative istituzionali o societarie;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

REQUISITI PREFERENZIALI:

- comprovata esperienza nella gestione e nel coordinamento di risorse;
- specializzazione post - universitaria (master di secondo livello/dottorato di ricerca) su temi internazionali;
- aver maturato esperienze:
 - nel coordinamento di attività di programmazione e di monitoraggio strategico nella gestione di progetti complessi;
 - nel coordinamento di attività tra soggetti pubblici e privati e nella gestione di relazioni complesse;
 - che denotino capacità operative e di pianificazione;
 - avere una buona conoscenza del progetto MIND;
- buona conoscenza di una seconda lingua;

CARATTERISTICHE PERSONALI:

- professionalità e riservatezza;
- attitudine al problem solving;
- proattività, flessibilità e autonomia;
- predisposizione a lavorare in team;
- forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- capacità organizzative e direttive;



- autonomia operativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2);
- autocertificazione dettagliata possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte dell'aggiudicatario).

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Arexpo S.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete delle informazioni e della documentazione richiesta, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite al punto 2;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Non sarà ammesso in ogni caso, scaduto il termine di presentazione delle domande, sostituire i titoli e i documenti già presentati. Qualsiasi difformità fra la domanda e la documentazione presentata e la documentazione richiesta dall'avviso pubblico costituisce motivo di esclusione dalla presente selezione. Resta salva la facoltà di Arexpo S.p.A. di chiedere la mera rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: arexpo@pec.arexpo.it (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato





elettronico firmato digitalmente ovvero in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);

- inviata tramite Raccomandata indirizzata ad Arexpo S.p.A., via C. Belgioioso n. 171 - 20157 Milano.

La busta chiusa, così come l'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare la seguente dicitura "AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UN DIRETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ISTITUZIONALI, MEDIA, COMUNICAZIONE E MARKETING DI AREXPO S.P.A." e dovrà pervenire entro il termine perentorio ed improrogabile **del 17 febbraio 2021 alle ore 17.00, pena l'esclusione.**

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC arexpo@pec.arexpo.it entro il termine di presentazione di cui al presente articolo.

5 - Modalità e criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno esaminate da una Commissione, composta da personale Arexpo ed eventualmente da tecnici esterni, muniti delle necessarie competenze tecniche ed esperienza nel settore, mediante analisi dei curricula vitae e colloqui individuali, sulla base dei requisiti di cui al precedente punto 2 ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento e delle competenze tecniche e specialistiche (in coerenza con la loro attinenza alle attività da svolgere).

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze richieste ed elencate dal presente avviso.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'inserimento in graduatoria e/o l'ammissione alla fase di colloquio.

Il risultato della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito della Società.

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei.

6 – Forma Contrattuale

Il contratto offerto è a tempo determinato della durata di 60 mesi. Il CCNL applicato è quello dei dirigenti del settore terziario. La retribuzione che verrà offerta sarà definita sulla base dell'esperienza effettivamente maturata.

7 – Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679)

I dati personali dichiarati dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di



gestione della presente procedura e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro come da informativa allegata.

8 – Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative della Società medesima o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Antonella Pellegatta, @ antonella.pellegatta@arexpo.it.

Dott. Igor de Biasio 

Allegato 1 fac simile domanda di partecipazione

Spett.le
Arexpo S.p.A.
Via C. Belgioioso 171
20157 MILANO

Oggetto: AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UN DIRETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ISTITUZIONALI, MEDIA, COMUNICAZIONE E MARKETING DI AREXPO S.P.A.

Il sottoscritto/a....., nato a il
....., codice fiscale residente in
CAP , via n° , recapito telefonico , E-mail:
.....@....., Pec.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale.

di essere in possesso di tutti i requisiti specifici di cui alla presente procedura, tra cui:

- laurea specialistica/magistrale (o laurea del vecchio ordinamento). In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente;
- comprovata esperienza pluriennale maturata in incarichi amministrativi di vertice presso Amministrazioni pubbliche ovvero nella funzione di Direttore presso società a partecipazione pubblica e private;

- comprovata esperienza pluriennale nella guida di team multidisciplinari di professionisti, interni ed esterni, oltre che nell'intrattenimento dei rapporti per la realizzazione dei fini istituzionali con varie figure esterne (governo, ministeri, investitori, enti locali, appaltatori ecc.);
- ottima conoscenza delle istituzioni/enti pubblici e pluriennale esperienza nella gestione di progetti complessi con organismi nazionali ed internazionali e operatori privati nonché nella programmazione e nel presidio di politiche di sviluppo territoriale;
- aver maturato esperienze significative (almeno 5 anni) in incarichi amministrativi di vertice nell'ambito delle relazioni internazionali e istituzionali;
- comprovata esperienza e conoscenza del territorio nelle sue componenti istituzionali;
- conoscenza e comprovata esperienza in contesti organizzati pubblici e privati nella promozione mediatica delle iniziative istituzionali o societarie;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- comprovata esperienza nella gestione e nel coordinamento di risorse;
- specializzazione post - universitaria (master di secondo livello/dottorato di ricerca) su temi internazionali;
- aver maturato esperienze:
 - nel coordinamento di attività di programmazione e di monitoraggio strategico nella gestione di progetti complessi;
 - nel coordinamento di attività tra soggetti pubblici e privati e nella gestione di relazioni complesse;
 - che denotino capacità operative e di pianificazione;
 - avere una buona conoscenza del progetto MIND;
- buona conoscenza di una seconda lingua;

di possedere le seguenti Caratteristiche personali:

- professionalità e riservatezza;
- attitudine al problem solving;
- proattività, flessibilità e autonomia;
- predisposizione a lavorare in team;
- forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- capacità organizzative e direttive;
- autonomia operativa.

di essere in possesso di esperienza nell'attività lavorativa, come indicato nel curriculum vitae, nei seguenti ambiti:

I.....

II.....

III.....

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dalle disposizioni di cui al combinato disposto dell'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53, c. 16-ter del D.lgs. n.165/2001 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;

DICHIARA

di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente la procedura evidenziata.

Inoltre, il sottoscritto:

- autorizza Arexpo S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti collegati alla presente procedura;
- accetta in modo incondizionato tutto quanto previsto nell' **AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UN DIRETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ISTITUZIONALI, MEDIA, COMUNICAZIONE E MARKETING DI AREXPO S.P.A.**, chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo:

sig. - , via n° ... - CAP -

e-mail:@....., pec

Infine, il sottoscritto unisce alla presente domanda:

- copia di un valido documento d'identità;
- autocertificazione dettagliata possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte dell'aggiudicatario);
- il proprio curriculum formativo — professionale, firmato e redatto secondo il formato europeo.

Data

Firma
