



**DETERMINA N. 17 DEL 27 FEBBRAIO 2019**

**AREXPO S.p.A.** Sede legale in Milano, Via Belgioioso n. 171 – 20157 Milano, tel. 02/698267.01 - fax 02/698267.68 Sito Internet <http://www.arexpo.it> Indirizzo PEC [arexpo@pec.arexpo.it](mailto:arexpo@pec.arexpo.it)

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN DIRETTORE GENERALE DI AREXPO S.P.A.**

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

**VISTI:**

- il D.lgs. n. 81/2015;
- la Legge 11 agosto 2018, n. 96 (disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese);
- lo statuto sociale approvato in data 3 luglio 2012 e ss.mm.ii;

**RILEVATO che:**

- Arexpo S.p.A. è la società istituita con d.g.r. n. IX/1789 del 31 maggio 2011 per acquisire e mettere a disposizione di Expo 2015 S.p.A. le aree funzionali per la realizzazione dell'evento Expo Milano 2015 cd. "Sito" nonché per valorizzare e riqualificare il Sito dopo la conclusione dell'Esposizione Universale;
- nella seduta del CdA del 2 marzo 2016 è stato nominato l'Amministratore Delegato, nella persona dell'Avv. Giuseppe Bonomi; e nella seduta del CdA del 29 aprile 2016 è stato nominato quale "Datore di Lavoro", ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'Amministratore Delegato, Avv. Giuseppe Bonomi;
- il CdA nella seduta del 20 luglio 2016 ha approvato la dotazione organica stabile di Arexpo come modificata nelle sedute del 29 novembre 2016 e del 25 ottobre 2017;
- l'art. 19 comma 2 del D.lgs. n. 175/2016 dispone l'obbligo per le società a partecipazione pubblica di adozione di propri provvedimenti interni volti a disciplinare i criteri e le modalità per il reclutamento del personale dipendente;
- la società si è dotata di "Linee guida per la selezione del personale" (determina n. 17/2016 e successive modificazioni) definendo i presupposti che disciplinano le procedure di selezione del personale dipendente;

**DATO ATTO** che nell'ambito delle attività di selezione del personale, Arexpo individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva. In particolare, lo stato giuridico-economico del personale è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore del Terziario (CCNL Commercio);

**VERIFICATO** che le linee guida per la selezione del personale adottate da Arexpo con la sopracitata determina n. 17/2016 al punto 3, comma 2, lettera c prevedono che: "*il termine di presentazione della candidatura che non può essere inferiore ai **30 giorni** dalla data di pubblicazione dell'annuncio sul sito. Il termine per la pubblicazione dell'avviso di selezione può essere ridotto a **15 giorni** nel caso di particolare urgenza, adeguatamente documentata e motivata, quando le scadenze temporali*



*ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici richiedono l'esecuzione delle prestazioni in tempi ristretti";*

**DATO ATTO** che il termine di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di Arexpo S.p.A. (<http://www.arexpo.it>) vista l'urgenza è di **15 giorni**.

**DATO ATTO** il CdA di Arexpo S.p.A. nella seduta del 27 febbraio u.s. ha approvato all'unanimità il presente avviso di selezione verificando la sussistenza dei presupposti per l'applicazione di termini ridotti di procedura;

**VERIFICATA** la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

## **DISPONE**

l'avvio di una procedura pubblica di selezione di un Direttore generale di Arexpo S.p.A..

### **1. Aree di attività e competenze**

Il direttore generale:

- riporta all'Amministratore delegato e in un'ottica di trasversalità e di valorizzazione, assicura il raggiungimento degli obiettivi aziendali, compie gli atti di ordinaria amministrazione occorrenti per la gestione sociale, cura l'organizzazione delle risorse umane, degli impianti e materiali in armonia con le attribuzioni delegate dal Consiglio di Amministrazione, con autonomia tecnico amministrativa di decisione e di direzione;
- collabora con il Consiglio di Amministrazione e l'Amministratore delegato nella definizione delle strategie aziendali e nelle relazioni istituzionali;
- è l'esecutore delle decisioni del Consiglio di Amministrazione, a stretto riporto dell'Amministratore delegato, operando le opportune scelte tattiche, trasmettendole ai dirigenti e responsabili subordinati e controllandone la puntuale esecuzione sotto la direzione e la vigilanza dell'Amministratore delegato stesso;
- a lui riportano gerarchicamente le direzioni operative e le funzioni aziendali.

### **2 - Requisiti di ammissibilità**

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **GENERALI:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- non essere collocato in quiescenza;
- godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);



- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- di non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con Arexpo S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società.

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico si tiene conto del regime delle inconferibilità e delle incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2003 e del D.lgs. n. 175/2016, in quanto applicabili ad Arexpo S.p.A..

#### **SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- laurea specialistica/magistrale (o Laurea del vecchio ordinamento) in ambito giuridico - economico;
- comprovata esperienza pluriennale maturata in incarichi amministrativi di vertice presso Amministrazioni pubbliche ovvero nella funzione di Direttore generale presso società a partecipazione pubblica e private;
- aver maturato esperienze significative:
  - nel presidio e coordinamento dei rapporti con gli organi societari e di controllo societario;
  - nel coordinamento della progettazione ed ingegnerizzazione delle attività di sviluppo immobiliare, di asset management con particolare riferimento a progetti complessi e di portata significativa;
  - nel coordinamento della programmazione e della pianificazione delle attività finanziarie della società, dei rapporti con gli istituti di credito e nel presidio delle attività finalizzate ad una corretta *governance finanziaria*;
  - nel presidio delle attività inerenti alla predisposizione di procedure di gare comunitarie complesse e nella conseguente esecuzione contrattuale nonché nel coordinamento di tematiche legali ed amministrative legate all'attività contrattuale e non;
  - nella negoziazione e conclusione di accordi di partnership industriale e commerciale;
  - nella guida di team multidisciplinari di professionisti, interni ed esterni, oltre che nell'intrattenimento dei rapporti per la realizzazione dei fini istituzionali con varie figure esterne (investitori, enti locali, appaltatori ecc.);
  - nell'attuare gli obiettivi di valorizzazione dei beni aziendali attraverso una gestione ottimizzata;
  - nel presidio dei rapporti con le organizzazioni sindacali, con la prefettura e con tutti gli attori in materia di sicurezza e ambiente;



- ottima conoscenza delle istituzioni/enti pubblici e pluriennale esperienza nella gestione di progetti complessi con organismi nazionali ed internazionali e operatori privati nonché nella programmazione e nel presidio di politiche di sviluppo territoriale;
- ottima conoscenza del diritto amministrativo e societario con particolare riferimento alla normativa degli appalti pubblici, alle regole di finanza pubblica, al testo unico delle società partecipate (D.lgs. 175/2016);

**PREFERENZIALI:**

- Aver maturato esperienze:
  - nella programmazione delle funzioni di controllo interno, del processo di valutazione e di controllo strategico nonché nelle attività di gestione finanziaria, nel monitoraggio del debito e degli equilibri finanziari;
  - nell'avvio di start up che denotino capacità organizzative e di pianificazione;
- comprovata esperienza nella gestione e nel coordinamento di risorse umane e finanziarie.

**CARATTERISTICHE PERSONALI RICHIESTE**

- professionalità e riservatezza;
- attitudine al problem solving
- proattività, flessibilità e autonomia;
- predisposizione a lavorare in team;
- forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- capacità organizzative e direttive.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

### **3 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2);
- autocertificazione dettagliata possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte dell'aggiudicatario).

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Arexpo S.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.



Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall' Avviso;
- incomplete delle informazioni e della documentazione richiesta, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite al punto 2;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Non sarà ammesso in ogni caso, scaduto il termine di presentazione delle domande, sostituire i titoli e i documenti già presentati. Qualsiasi difformità fra la domanda e la documentazione presentata e la documentazione richiesta dall'avviso pubblico costituisce motivo di esclusione dalla presente selezione. Resta salva la facoltà di Arexpo S.p.A. di chiedere la mera rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [arexpo@pec.arexpo.it](mailto:arexpo@pec.arexpo.it) (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);
- consegnata a mani, in busta chiusa, presso Arexpo S.p.A., via C. Belgioioso n. 171 - 20157 Milano per l'apposizione di numero di protocollo (orari protocollo: da lunedì a venerdì 9.30/12.30 – 14.30/17.00).
- inviata tramite Raccomandata indirizzata ad Arexpo S.p.A., via C. Belgioioso n. 171 - 20157 Milano.

La busta chiusa, così come l'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare la seguente dicitura **"AVVISO PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DI AREXPO S.P.A"** e dovrà pervenire entro il termine perentorio ed improrogabile **del 15 marzo 2019 alle 13.00, pena l'esclusione**.

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC entro il termine di presentazione di cui al presente articolo.

### **5 – Modalità e criteri di selezione**

Le candidature pervenute saranno esaminate da una Commissione, composta da soggetti interni e/o esterni alla società muniti delle necessarie competenze tecniche ed esperienza nel settore, mediante analisi dei curricula vitae e se necessario di colloqui individuali, sulla base dei requisiti di cui al precedente punto 2 ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento e delle competenze tecniche e specialistiche (in coerenza con la loro attinenza con le attività da svolgere).

Il colloquio, se necessario, sarà finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze richieste ed elencate dal presente avviso.

Ad esito delle predette attività, la Commissione individuerà una rosa di candidati, in numero non superiore a 5, da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione (CdA).

10



Il CdA, valutati i profili dei candidati selezionati dalla Commissione, individuerà il candidato cui conferire l'incarico di Direttore generale.

Resta inteso che il CdA, a suo insindacabile giudizio, potrà in ogni caso decidere di non conferire alcun incarico.

La valutazione operata ai sensi della presente procedura è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il risultato della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito della Società.

#### **6 – Forma Contrattuale**

**Il contratto offerto è a tempo determinato della durata di 60 mesi.**

Il CCNL applicato è quello dei dirigenti del settore terziario. Il trattamento economico sarà determinato dal Consiglio di Amministrazione sulla base del sopracitato CCNL ed in relazione alle caratteristiche professionali ed all'esperienza del candidato prescelto.

#### **7 – Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

I dati personali dichiarati dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro come da informativa allegata.

#### **8 – Disposizioni finali**

La Società si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative della Società medesima o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Antonella Pellegatta, mail [antonella.pellegatta@arexpo.it](mailto:antonella.pellegatta@arexpo.it).

Avv. Giuseppe Bonomi