



**DETERMINA N. DEL MARZO 2018**

**AREXPO S.p.A.** Sede legale in Milano, Via Belgioioso n. 171 – 20157 Milano, tel. 02/698267.01 - fax 02/698267.68 Sito Internet <http://www.arexpo.it> Indirizzo PEC [arexpo@pec.arexpo.it](mailto:arexpo@pec.arexpo.it)

**AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE SVILUPPO IMMOBILIARE: SPECIALISTA GESTIONE APPALTI E LAVORI**

**RISERVATA**

**AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 (NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI)**

### **L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

#### **VISTI:**

- il D.lgs. n. 81/2015;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- lo statuto sociale approvato in data 3 luglio 2012 e modificato in data 30 novembre 2016;

#### **RILEVATO che:**

- Arexpo S.p.A. è la società istituita con d.g.r. n. IX/1789 del 31 maggio 2011 per acquisire e mettere a disposizione di Expo 2015 S.p.A. le aree funzionali per la realizzazione dell'evento Expo Milano 2015 cd. "Sito" nonché per valorizzare e riqualificare il Sito dopo la conclusione dell'Esposizione Universale;
- nella seduta del CdA del 2 marzo 2016 è stato nominato l'Amministratore Delegato, nella persona dell'Avv. Giuseppe Bonomi; e nella seduta del CdA del 29 aprile 2016 è stato nominato quale "Datore di Lavoro", ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'Amministratore Delegato, Avv. Giuseppe Bonomi;
- il CdA nella seduta del 20 luglio 2016 ha approvato la dotazione organica stabile di Arexpo come modificata nella seduta del 29 novembre 2016;
- la società si è dotata di "Linee guida per la selezione del personale (determina n. 17/2016 e successive modificazioni) definendo i presupposti che disciplinano le procedure di selezione del personale dipendente;

**DATO ATTO** che nell'ambito delle attività di selezione del personale, Arexpo individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva. In particolare, lo stato giuridico-economico del personale è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore del Terziario (CCNL Commercio);

**VERIFICATO** che Arexpo S.p.A. alla data odierna occupa 25 lavoratori con contratto a tempo indeterminato e/o tempo determinato per cui deve adempiere all'obbligo di assumere un lavoratore disabile ai sensi dell'art. 3 lett. C) della L. 68/99;



**VERIFICATA** la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

**RAVVISATA** la necessità di espletare una procedura comparativa per la selezione di uno specialista per la gestione degli appalti e dei lavori inerenti le attività di cantiere;

**VERIFICATO** che le linee guida per la selezione del personale adottate da Arexpo con la sopracitata determina n. 17/2016 al punto 3, comma 2, lettera c prevedono che: *"il termine di presentazione della candidatura che non può essere inferiore ai **30 giorni** dalla data di pubblicazione dell'annuncio sul sito. Il termine per la pubblicazione dell'avviso di selezione può essere ridotto a **15 giorni** nel caso di particolare urgenza, adeguatamente documentata e motivata, quando le scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici richiedono l'esecuzione delle prestazioni in tempi ristretti"*;

**VISTO** l'articolo 25 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

**DATO ATTO** che il termine di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di Arexpo S.p.A. (<http://www.arexpo.it>) è di **30 giorni**.

#### **DISPONE**

L'indizione di una procedura comparativa per la selezione di una risorsa per il supporto al Responsabile Unico del Procedimento nelle attività relative alla gestione degli appalti e dei lavori.

### **1 – Descrizione del profilo**

**Responsabilità:** a diretto riporto del responsabile Struttura Tecnica la risorsa dovrà supportare il Responsabile Unico del Procedimento:

- nelle attività di gestione degli atti di propria competenza quali a titolo esemplificativo:
  - predisposizione di atti amministrativi quali Ordini di Servizio e determine;
  - analisi della documentazione progettuale e delle eventuali varianti;
  - verifica dell'avanzamento dei lavori secondo il cronoprogramma contrattuale;
  - interfaccia tecnica con l'ufficio della Direzione Lavori/CSE;
- supporto tecnico/operativo al collaudatore nel monitoraggio delle opere pubbliche attraverso la banca dati delle amministrazioni pubbliche;
- nel caricamento e nell'aggiornamento dei dati relativi agli appalti sul sistema dell'osservatorio regionale contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- nel supporto tecnico nelle fasi delle gare di affidamento dei lavori e nei successivi atti di competenza.





## 2 – Riserve

Il presente avviso è interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1., comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

## 3 – Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

### GENERALI:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- di non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con Arexpo S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società.

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Per l'ammissione dei candidati si tiene conto del regime delle inconferibilità e delle incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2003.

### SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- laurea specialistica/magistrale (o laurea del vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile e/o Edile;
- comprovata esperienza (almeno 3 anni) nell'ufficio tecnico di una Stazione Appaltante pubblica;
- pregressa esperienza nella gestione delle attività a supporto del Responsabile Unico del Procedimento;





- comprovata esperienza nella gestione contrattuale di appalti pubblici, maturata all'interno della Stazione Appaltante o della Direzione Lavori per le attività in merito a variazioni in corso d'opera, aggiornamento contrattuale, gestione contenziosi, verifiche di conformità e collaudo tecnico amministrativo;
- ottima conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici.

**PREFERENZIALI:**

- Ottima conoscenza dei software inerenti le attività di progettazione architettonica/urbanistica, progettazione strutturale, pianificazione e valutazione economica dei progetti (es: Autocad, Adobe suite, Pacchetto Office);
- ottima conoscenza dell'infrastrutturazione dell'ex area espositiva Expo Milano 2015;

**CARATTERISTICHE PERSONALI RICHIESTE**

- professionalità e riservatezza;
- proattività, flessibilità e autonomia;
- predisposizione a lavorare in team;
- forte motivazione a lavorare per obiettivi;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

#### **4 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
- autocertificazione dettagliata possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte dell'aggiudicatario).

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Arexpo S.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete delle informazioni e della documentazione richiesta, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite al punto 2;





- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Non sarà ammesso in ogni caso, scaduto il termine di presentazione delle domande, sostituire i titoli e i documenti già presentati. Qualsiasi difformità fra la domanda e la documentazione presentata e la documentazione richiesta dall'avviso pubblico costituisce motivo di esclusione dalla presente selezione. Resta salva la facoltà di Arexpo S.p.A. di chiedere la mera rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [arexpo@pec.arexpo.it](mailto:arexpo@pec.arexpo.it) (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);
- consegnata a mani, in busta chiusa, presso Arexpo S.p.A., via C. Belgioioso n. 171 - 20157 Milano per l'apposizione di numero di protocollo (orari protocollo: da lunedì a venerdì 9.30/12.30 – 14.30/17.00).
- inviata tramite Raccomandata indirizzata ad Arexpo S.p.A., via C. Belgioioso n. 171 - 20157 Milano.

La busta chiusa, così come l'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare la seguente dicitura "**AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE SVILUPPO IMMOBILIARE: SPECIALISTA GESTIONE APPALTI E LAVORI RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 (NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI)**" e dovrà pervenire entro il termine perentorio ed improrogabile **del 13 aprile 2018 alle ore 13.00, pena l'esclusione.**

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC entro il termine di presentazione di cui al presente articolo.

#### **4 – Modalità e criteri di selezione**

Le candidature pervenute saranno esaminate da una Commissione, composta da personale Arexpo munito delle necessarie competenze tecniche ed esperienza nel settore, mediante analisi dei curricula vitae e colloqui individuali, sulla base dei requisiti di cui al precedente punto 2 ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento e delle competenze tecniche e specialistiche (in coerenza con la loro attinenza con le attività da svolgere).

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze richieste ed elencate dal presente avviso.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'inserimento in graduatoria e/o l'ammissione alla fase di colloquio.



Il risultato della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito della Società.

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei.

#### **5 – Forma Contrattuale**

**Il contratto offerto è a tempo indeterminato.** Il CCNL applicato è quello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore del Terziario (CCNL commercio). Il livello contrattuale e la retribuzione che verranno offerti saranno definiti sulla base dell'esperienza effettivamente maturata.

#### **6 – Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

I dati personali dichiarati dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico. A tal fine la presentazione della domanda e, comunque, del curriculum, costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

#### **7 – Disposizioni finali**

La Società si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative della Società medesima o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Antonella Pellegatta, mail [antonella.pellegatta@arexpo.it](mailto:antonella.pellegatta@arexpo.it).

Avv. Giuseppe Bonomi

Allegato 1 fac simile domanda



Spett.le  
Arexpo S.p.A.  
Via C. Belgioioso 171  
20157 MILANO

**Oggetto: AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE SVILUPPO IMMOBILIARE: SPECIALISTA GESTIONE APPALTI E LAVORI RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 (NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI)**

Il sottoscritto/a....., nato a ..... il  
....., codice fiscale ....., residente in .....,  
CAP ....., via ..... n° ....., recapito telefonico ....., E-mail:  
.....@....., Pec.....

### **CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi

### **DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicitario in materia di assunzione di personale;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- di essere in possesso di tutti i requisiti specifici di cui alla presente procedura, tra cui:
  - essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
  - laurea specialistica/magistrale (o laurea del vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile e/o Edile;
  - comprovata esperienza (almeno 3 anni) nell'ufficio tecnico di una Stazione Appaltante pubblica;

- pregressa esperienza nella gestione delle attività a supporto del Responsabile Unico del Procedimento;
- comprovata esperienza nella gestione contrattuale di appalti pubblici, maturata all'interno della Stazione Appaltante o della Direzione Lavori per le attività in merito a variazioni in corso d'opera, aggiornamento contrattuale, gestione contenziosi, verifiche di conformità e collaudo tecnico amministrativo;
- ottima conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici.
- di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali:
  - Ottima conoscenza dei software inerenti le attività di progettazione architettonica/urbanistica, strutturale, pianificazione e valutazione economica dei progetti (es: Autocad, Adobe suite, Pacchetto Office);
  - ottima conoscenza dell'infrastrutturazione dell'ex area espositiva Expo Milano 2015;
- di possedere le seguenti Caratteristiche personali:
  - professionalità e riservatezza;
  - proattività, flessibilità e autonomia;
  - predisposizione a lavorare in team;
  - forte motivazione a lavorare per obiettivi;
  - capacità organizzative e direttive.
- di essere in possesso di esperienza nell'attività lavorativa, come indicato nel curriculum vitae, nei seguenti ambiti:
  - I. ....
  - II. ....
  - III. ....

#### DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;

#### DICHIARA

di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente la procedura evidenziata.

Inoltre, il sottoscritto:

- autorizza Arexpo S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti collegati alla presente procedura;
- accetta in modo incondizionato tutto quanto previsto nell' **AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE SVILUPPO IMMOBILIARE: SPECIALISTA GESTIONE APPALTI E LAVORI RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 (NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI)** chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo:

sig. .... - , via ..... n° ... - CAP ..... - .....

e-mail: .....@....., pec .....



Infine, il sottoscritto unisce alla presente domanda:

- copia di un valido documento d'identità;
- autocertificazione e fotocopia non autenticata della documentazione che attesta l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 legge 68/99;
- autocertificazione dettagliata possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte dell'aggiudicatario);
- il proprio curriculum formativo — professionale, firmato e redatto secondo il formato europeo.

Data

---

Firma

---

