



DETERMINA N. 17 DEL 26 FEBBRAIO 2018

AREXPO S.p.A. Sede legale in Milano, Via Belgioioso n. 171 – 20157 tel. 02/698267.01 - fax 02/698267.68 Sito Internet <http://www.arexpo.it> Indirizzo PEC arexpo@pec.arexpo.it

AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'UFFICIO CONTRATTI E PROCUREMENT, IN MATERIA DI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

VISTI:

- il D.lgs. n. 81/2015;
- lo statuto sociale approvato in data 3 luglio 2012 e modificato in data 30 novembre 2016;

RILEVATO che:

- Arexpo S.p.A. è la società istituita con d.g.r. n. IX/1789 del 31 maggio 2011 per acquisire e mettere a disposizione di Expo 2015 S.p.A. le aree funzionali per la realizzazione dell'evento Expo Milano 2015 cd. "Sito" nonché per valorizzare e riqualificare il Sito dopo la conclusione dell'Esposizione Universale;
- nella seduta del CdA del 2 marzo 2016 è stato nominato l'Amministratore Delegato, nella persona dell'Avv. Giuseppe Bonomi; e nella seduta del CdA del 29 aprile 2016 è stato nominato quale "Datore di Lavoro", ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'Amministratore Delegato, Avv. Giuseppe Bonomi;
- il CdA nella seduta del 20 luglio 2016 ha approvato la dotazione organica stabile di Arexpo come modificata nelle sedute del 29 novembre 2016 e del 25 ottobre 2017;
- la società si è dotata di "linee guida per l'affidamento di incarichi professionali" (determina n. 4/2016 e successive modificazioni) definendo i presupposti che disciplinano le procedure di selezione dei professionisti;

VERIFICATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

VERIFICATA l'indisponibilità oggettiva di professionalità inerenti l'oggetto del presente avviso all'interno della Società;

RAVVISATA la necessità di espletare una procedura comparativa per la selezione di un di supporto specialistico all'ufficio Contratti e Procurement, in materia di procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'articolo 25 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";



DATO ATTO che il termine di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di Arexpo S.p.A. (<http://www.arexpo.it>) è **di 30 giorni**.

DISPONE

L'indizione di una procedura di valutazione comparativa ispirata ai principi di pubblicità, imparzialità e trasparenza di cui all'art. 18 comma 2 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, per il conferimento di un incarico

L'incarico verrà espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione ed in coordinamento con le direzioni Generale e Corporate.

1 – Descrizione del profilo

Il soggetto selezionato riporta al dirigente dell'ufficio Contratti e Procurement e svolgerà le seguenti attività:

- assistenza e supporto all'ufficio Contratti e Procurement in merito alla gestione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e della relativa fase esecutiva;
- predisposizione della documentazione relativa alle procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- assistenza e supporto ai RUP;
- supporto alle commissioni di gara nello svolgimento delle attività specifiche;
- eventuali attività di formazione interna ai dipendenti di Arexpo S.p.A. in materia di contratti pubblici.

2 – Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla presente procedura comparativa i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

GENERALI:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- idoneità psico-fisica all'incarico.

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e passivo e coloro che siano stati destituiti o decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in



materia di assunzione del personale. Per l'ammissione dei candidati si tiene conto del regime delle inconferibilità e delle incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2003.

SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea magistrale (o Laurea del vecchio ordinamento) in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'Albo degli avvocati (almeno 10 anni);
- Ottima conoscenza del diritto amministrativo e in particolare nella normativa in materia di appalti pubblici;
- Comprovata pluriennale esperienza (almeno 10 anni) nello svolgimento di attività di assistenza e supporto in favore di pubbliche amministrazioni e/o società a partecipazione pubblica, in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché nella predisposizione e gestione di procedure ad evidenza pubblica in contesto aziendale e/o studio legale (da comprovare con dettaglio delle attività svolte);
- Avere svolto attività di supporto (almeno 10 anni) alle commissioni di gara per le problematiche inerenti la documentazione amministrativa, le offerte tecniche ed economiche, la valutazione dell'anomalia delle offerte;

PREFERENZIALI:

- Avere svolto attività di formazione del personale di amministrazioni pubbliche e/o società a partecipazione pubblica in tema di gestione delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture;
- Conoscenza delle piattaforme elettroniche per la gestione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici (AVCPass; Sintel; MEPA; etc.);
- Buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta sia parlata.

CARATTERISTICHE PERSONALI RICHIESTE:

- professionalità e riservatezza;
- attitudine al problem solving;
- proattività, flessibilità e autonomia;
- predisposizione a lavorare in team;
- forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- capacità organizzative e direttive.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.



3 – Domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: arexpo@pec.arexpo.it (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);
- consegnata a mani, in busta chiusa, presso Arexpo S.p.A., via Belgioioso n. 171 -20157 Milano per l'apposizione di numero di protocollo (orari protocollo: da lunedì a venerdì 9.30/12.30 – 14.30/17.30);
- tramite Raccomandata indirizzata ad Arexpo S.p.A., via Taramelli n. 26, 20124 Milano.

La busta chiusa, così come l'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare la seguente dicitura **“AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'UFFICIO CONTRATTI E PROCUREMENT, IN MATERIA DI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE”**, e dovrà pervenire entro il termine perentorio ed improrogabile **del 27 marzo 2018 alle ore 13.00, pena l'esclusione**.

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC entro il termine di presentazione di cui al presente articolo.

4 – Contenuto della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
- autocertificazione dettagliata possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte dell'aggiudicatario).

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Arexpo S.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;



- incomplete delle informazioni e della documentazione richiesta, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite al punto 2;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Non sarà ammesso in ogni caso, scaduto il termine di presentazione delle domande, sostituire i titoli e i documenti già presentati. Qualsiasi difformità fra la domanda e la documentazione presentata e la documentazione richiesta dall'avviso pubblico costituisce motivo di esclusione dalla presente selezione. Resta salva la facoltà di Arexpo S.p.A. di chiedere la mera rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione al presente avviso, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i. saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura comparativa e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

5 – Modalità e criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno esaminate da una Commissione, composta da personale Arexpo munito delle necessarie competenze tecniche ed esperienza nel settore, mediante analisi dei curricula vitae e colloqui individuali, sulla base dei requisiti di cui al precedente punto 2 ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento e delle competenze tecniche e specialistiche (in coerenza con la loro attinenza con le attività da svolgere).

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze richieste ed elencate dal presente avviso.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'inserimento in graduatoria e/o l'ammissione alla fase di colloquio.

6 – Graduatoria di merito

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei.

Il risultato della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Lavora con noi".

7 – Modalità di affidamento dell'incarico, compenso e durata

L'incarico verrà formalizzato attraverso la stipula **di un contratto di consulenza a partita IVA** e si estenderà a far data dalla determinazione di affidamento dell'incarico e per **12 mesi** prorogabili previo accordo tra le parti.



Il raggiungimento dei risultati attesi dall'incarico dovrà essere garantito da prestazioni svolte personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza dunque alcun vincolo di subordinazione, seppur in sintonia con le indicazioni generali comunicate da Arexpo nonché nel pieno rispetto di ogni normativa, attuale o futura, comunque applicabile all'attività oggetto dell'incarico. Il candidato, fermo l'obbligo di garantire la puntuale e tempestiva esecuzione dell'incarico, sarà in particolare libero di organizzare, nell'ambito di un'assoluta autonomia, la propria attività, determinandone gli aspetti operativi, i luoghi e le modalità di esecuzione nonché i tempi e i modi della stessa. Ferma tale autonomia, tenuto conto delle attività da espletare connesse all'incarico, il collaboratore dovrà coordinarsi con la direzione Corporate e potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Società. L'incarico verrà condotto sotto la supervisione del dirigente Procurement e Contratti dott. Alessandro Tammaccaro.

Il collaboratore non potrà nel corso dell'incarico svolgere, direttamente o indirettamente, attività in favore di soggetti che operino in concorrenza con Arexpo S.p.A. né diffondere notizie ed informazioni attinenti agli obiettivi e all'organizzare della società, né compiere atti in pregiudizio dell'attività di Arexpo. In nessun caso l'incarico potrà generare un rapporto organico con Arexpo S.p.A. né trasformarsi in assunzione a tempo determina o indeterminato.

8 – Corrispettivo dell'incarico

Il corrispettivo, verrà determinato sulla base dell'esperienza effettivamente maturata e corrisposto **mensilmente**, previa presentazione di regolare fattura, successivamente all'esito positivo dell'attività di controllo e verifica da parte di Arexpo. La fattura sarà liquidata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della stessa. La spesa relativa trova sin d'ora copertura in apposita voce di bilancio.

Si precisa che Arexpo S.p.A. è assoggettata agli obblighi previsti dalla normativa in tema di fatturazione elettronica, come previsto dall'art. 1, commi da 209 a 214, della legge n. 244/2007 e s.m.i.. Pertanto, tutte le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) di cui al D.M. 3 aprile 2013 n. 55 e le stesse dovranno obbligatoriamente riportare il CODICE UNIVOCO UFFICIO "UF3SCI" ed il CODICE IPA "arexpo".

9 – Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

I dati personali dichiarati dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico. A tal fine la presentazione della domanda e, comunque, del curriculum, costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.



10 – Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative della Società medesima o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Antonella Pellegatta, mail antonella.pellegatta@arexpo.it.

11– Ulteriori specifiche

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione delle dichiarazioni relative all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Società Arexpo S.p.A. ai sensi della normativa vigente in materia e alla non presenza di cause di incompatibilità a svolgere l'incarico.

Avv. Giuseppe Bonomi

Allegato 1 fac simile domanda di partecipazione

Spett.le
Arexpo S.p.A.
Via C. Belgioioso n. 171
20157 MILANO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'UFFICIO CONTRATTI E PROCUREMENT, IN MATERIA DI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Il sottoscritto/a sig., nato/a a il
....., codice fiscale, residente in,
CAP, via n°, recapito telefonico, E-mail:
.....@....., Pec.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- di essere in possesso di tutti i requisiti **specifici** di cui alla presente procedura, tra cui:
 - ✓ Laurea magistrale (o Laurea del vecchio ordinamento) in Giurisprudenza;
 - ✓ Iscrizione all'Albo degli avvocati (almeno 10 anni);
 - ✓ Comprovata pluriennale esperienza (almeno 10 anni) nello svolgimento di attività di assistenza e supporto in favore di pubbliche amministrazioni e/o società a partecipazione pubblica, in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché nella

predispone e gestione di procedure ad evidenza pubblica in contesto aziendale e/o studio legale (da comprovare con dettaglio delle attività svolte);

✓ Avere svolto attività di supporto (almeno 10 anni) alle commissioni di gara per le problematiche inerenti la documentazione amministrativa, le offerte tecniche ed economiche, la valutazione dell'anomalia delle offerte

di essere in possesso dei seguenti requisiti **preferenziali**:

✓ Ottima conoscenza del diritto amministrativo e in particolare nella materia di appalti pubblici;

✓ Avere svolto attività di formazione del personale di amministrazioni pubbliche e/o società a partecipazione pubblica in tema di gestione delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture;

✓ Conoscenza delle piattaforme elettroniche per la gestione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici (AVCPass; Sintel; MEPA; etc.);

✓ Buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta sia parlata.

di possedere le seguenti **caratteristiche personali** richieste:

✓ professionalità e riservatezza;

✓ attitudine al problem solving;

✓ proattività, flessibilità e autonomia;

✓ predisposizione a lavorare in team;

✓ forte motivazione a lavorare per obiettivi;

✓ capacità organizzative e direttive.

– di essere in possesso di **esperienza nell'attività lavorativa**, come indicato nel curriculum vitae, nei seguenti ambiti:

I.

.....

II.

.....

III.

.....

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;

DICHIARA

di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente la procedura evidenziata.

Inoltre, il sottoscritto/a:

– autorizza Arexpo S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti collegati alla presente procedura;

– accetta in modo incondizionato tutto quanto previsto nel Documento "AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO SPECIALISTICO

ALL'UFFICIO CONTRATTI E PROCUREMENT, IN MATERIA DI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE"

- chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo:
sig. - , via n° ... – CAP -
e-mail:@....., pec

Infine, il sottoscritto/a unisce alla presente domanda:

- copia di un valido documento d'identità;
- copia di eventuali titoli
- il proprio curriculum formativo – professionale, firmato e redatto secondo il formato europeo.

Data

Firma
