

**DETERMINA N. 93 DEL 28 LUGLIO 2016**

**AREXPO S.p.A.** Sede legale: piazza Città di Lombardia n. 1, Milano sede operativa: via Taramelli n. 26, tel. 02/69826701 - fax 02/60730229 Sito Internet <http://www.arexpo.it> - Indirizzo di posta elettronica: [direzione@arexpo.it](mailto:direzione@arexpo.it)

**AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A SUPPORTO DELLA STRUTTURA TECNICA IN MERITO ALLE ATTIVITÀ INERENTI GLI ALLESTIMENTI NELL'EX SITO ESPOSITIVO Expo 2015.**

### **L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

**VISTO** il D.lgs. n. 81/2015;

**VISTO** lo statuto della Società Arexpo S.p.A. approvato in data 3 luglio 2012

**RILEVATO** che:

- Arexpo è di fatto una start up ed attualmente può contare solo su personale in assegnazione temporanea da Regione Lombardia e in distacco da Expo 2015 S.p.A.;
- il CdA della Società nella seduta del 1 giugno 2016 ha preso atto del documento elaborato dall'advisor PWC/Roland Berger inerente la definizione del modello organizzativo di Arexpo;
- la società si è dotata di "*Linee guida per l'affidamento di incarichi professionali*" (determina n. 4/2016) al fine di poter realizzare il progetto denominato Fast Post Expo;
- nelle linee guida sopradette vengono delineati i presupposti e le modalità per il conferimento, da parte di Arexpo S.p.A., di incarichi a soggetti esterni alla Società, muniti di particolare e comprovata qualificazione e specializzazione, per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**PRESO ATTO** che in data 5 luglio 2016, Expo 2015 S.p.A. con nota del Presidente del Collegio dei liquidatori, ha comunicato ad Arexpo che nella seduta del 29 giugno il collegio di liquidazione ha deliberato:

- di disporre il richiamo entro il 31 luglio 2016 del personale distaccato presso Arexpo S.p.A.;
- di disporre il licenziamento di tutti i dipendenti, dirigenti ed impiegati, inclusi i distacchi rientrati da Arexpo, con data di termine del rapporto fissata al 31 luglio 2016 (...);

**DATO ATTO** che, per l'urgenza, il CdA di Arexpo nella seduta del 20 luglio:

- ha preso atto della conclusione dei distacchi Expo al 31 luglio 2016;
- ha approvato la pianta organica di Arexpo S.p.A con le "short job description" relative ad ogni figura professionale;
- ha stimato che a regime:
  - la dotazione organica della società sarà di n. 64 addetti con diverse tipologie contrattuali;
  - ha stimato che a regime il costo complessivo su base annua sarà pari ad € 6.339.500 compresi gli oneri riflessi;

**VISTA** la determina n. 84 del 22 luglio 2016 recante "Fabbisogno di personale per la Società Arexpo S.p.A.";

**VERIFICATA** la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

**VERIFICATA** l'indisponibilità oggettiva di professionalità inerenti l'oggetto del presente incarico all'interno della Società;

**RAVVISATA** la necessità di affidare un incarico aventi ad oggetto il **SUPPORTO ALLA STRUTTURA TECNICA IN MERITO ALLE ATTIVITÀ INERENTI GLI ALLESTIMENTI NELL'EX SITO ESPOSITIVO EXPO 2015**;

**DATO ATTO** che per l'urgenza il termine di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di Arexpo S.p.A. (<http://www.arexpo.it>) è di **cinque giorni**.

## **DISPONE**

### **1 – Oggetto Incarico**

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, ispirata ai principi di pubblicità, imparzialità e trasparenza di cui all'art. 18 comma 2 del D.L. 112/2008, per il conferimento di un incarico per l'esecuzione dell'attività sopradetta.

L'incarico verrà espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione ed in coordinamento con la direzione della Società.

L'incarico è finalizzato a garantire ad Arexpo S.p.A. il presidio dell'attività per il supporto alla struttura tecnica in merito ai progetti di rifunzionalizzazione e/o nuovi allestimenti nell'ex Sito Espositivo.

In particolare, rientra nell'ambito dell'incarico:

- il supporto all'area Sviluppo Urbanistico/Immobiliare e Ambiente/Asset Management nelle attività di Direzione lavori e nel controllo delle attività del cantiere allestimenti;
- l'interfaccia e il coordinamento con le strutture dei progettisti e il procurement nello sviluppo dei progetti e dei capitolati di gara;
- la verifica delle attività dei fornitori esterni (requisiti e rispetto dei tempi);
- il monitoraggio del piano dei lavori e l'andamento dei costi;
- il monitoraggio e il controllo dei fornitori e la cura delle attività di reporting.

### **2 – Requisiti di ammissibilità**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **GENERALI:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- idoneità psicofisica all'incarico;

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e passivo e coloro che siano stati destituiti o decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione del personale. Per l'ammissione dei candidati si tiene conto del regime delle inconfiribilità e delle incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013.

#### **SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- laurea specialistica/magistrale (o Laurea del vecchio ordinamento) in Architettura, Disegno industriale o Ingegneria;
- comprovata esperienza nella supervisione e/o direzione di cantiere nel campo degli allestimenti;

- esperienza nella formulazione di computi, di capitolati e nella redazione della documentazione di gara;
- conoscenza delle tecniche di project management;
- capacità di lavoro in team in situazioni complesse;
- conoscenza della legislazione di riferimento relativa a contratti pubblici;

**PREFERENZIALI:**

- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei software del pacchetto Office, Autocad e Adobe;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

### **3 – Domanda di partecipazione**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [arexpo@legalmail.it](mailto:arexpo@legalmail.it) (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);
- consegnata a mani, in busta chiusa, presso Arexpo S.p.A., via Taramelli n. 26, 20124 Milano per l'apposizione di numero di protocollo (orari segreteria: da lunedì a giovedì 9.30/12.30 – 14.30 alle 17.30 venerdì 9.30/12.30);
- inviata tramite Raccomandata indirizzata ad Arexpo S.p.A., via Taramelli n. 26, 20124 Milano.

La busta chiusa, così come l'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare la seguente dicitura "domanda per il conferimento di un incarico a supporto della struttura tecnica in merito alle attività inerenti gli allestimenti nell'ex sito espositivo expo 2015", e dovrà pervenire entro il termine perentorio ed improrogabile del **3 agosto 2016 alle ore 17.30, pena l'esclusione**.

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC entro il termine di presentazione di cui al presente articolo.

### **4 – Contenuto della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, in carta libera, (allegato 1) dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
- copia dei titoli valutabili.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. AREXPO S.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete delle informazioni e della documentazione richiesta, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite ai punti 2, 3 e 4;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Non sarà ammesso in ogni caso, scaduto il termine di presentazione delle domande di sostituire i titoli e i documenti già presentati. Qualsiasi difformità fra la domanda e la documentazione presentata e la documentazione richiesta dall'avviso pubblico costituisce motivo di esclusione dalla presente selezione. Resta salva la facoltà di Arexpo S.p.A. di chiedere la mera rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i. saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

#### **5 – Modalità e criteri di selezione**

Le candidature pervenute saranno esaminate da una Commissione composta da personale della Società munito delle necessarie competenze tecniche ed esperienze nel settore, mediante analisi dei curricula vitae e di un colloquio individuale, sulla base dei requisiti di cui al precedente punto 2 ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento e delle competenze tecniche e specialistiche (in coerenza con la loro attinenza con l'incarico da svolgere).

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze richieste ed elencate dal presente avviso.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'inserimento in graduatoria e/o l'ammissione alla fase di colloquio.

#### **6 – Graduatoria di merito**

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati meritevoli.

Sarà reso noto il risultato della selezione mediante pubblicazione sul sito della Società nella sezione Trasparenza.

#### **7 – Modalità di affidamento dell'incarico, compenso e durata**

L'incarico verrà formalizzato attraverso la stipula di un contratto di consulenza di collaborazione coordinata e continuativa e si estenderà a far data dalla determinazione di affidamento dell'incarico, che avverrà comunque entro il 9 agosto 2016, e fino al 31 dicembre 2016.

Il raggiungimento dei risultati attesi dall'incarico dovrà essere garantito da prestazioni svolte personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza dunque alcun vincolo di subordinazione, seppur in sintonia con le indicazioni generali comunicate da Arexpo nonché nel pieno rispetto di ogni normativa, attuale o futura, comunque applicabile all'attività oggetto dell'incarico. Il candidato, fermo l'obbligo di garantire la puntuale e tempestiva esecuzione dell'incarico, sarà in particolare libero di organizzare, nell'ambito di un'assoluta autonomia, la propria attività,

determinandone gli aspetti operativi, i luoghi e le modalità di esecuzione nonché i tempi e i modi della stessa. Ferma tale autonomia, tenuto conto delle attività da espletare connesse all'incarico, il collaboratore dovrà coordinarsi con [la direzione Arexpo] e potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Società. **L'incarico verrà condotto sotto la supervisione del dirigente Construction.**

Il collaboratore non potrà nel corso dell'incarico svolgere, direttamente o indirettamente, attività in favore di soggetti che operino in concorrenza con Arexpo S.p.A. né diffondere notizie ed informazioni attinenti agli obiettivi e all'organizzare della società, né compiere atti in pregiudizio dell'attività di Arexpo. In nessun caso l'incarico potrà generare un rapporto organico con Arexpo S.p.A. né trasformarsi in assunzione a tempo determina o indeterminato.

#### **8 – Corrispettivo dell'incarico**

Il corrispettivo, che verrà determinato sulla base dell'esperienza effettivamente maturata, sarà erogato in rate bimestrali e trova sin d'ora copertura in apposito stanziamento di bilancio.

#### **9 – Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)**

I dati personali dichiarati dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico. A tal fine la presentazione della domanda e, comunque, del curriculum, costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

#### **10 - Disposizioni finali**

La Società si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative della Società medesima o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dottor Marco Carabelli, mail [marco.carabelli@arexpo.it](mailto:marco.carabelli@arexpo.it) e telefono 02/69826756.

#### **11- Ulteriori specifiche**

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione delle dichiarazioni relative all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Società Arexpo S.p.A. ai sensi della normativa vigente in materia e alla non presenza di cause di incompatibilità a svolgere l'incarico.

Avv. Giuseppe Bonomi



Allegato 1      domanda di partecipazione

Spett.le  
Arexpo S.p.A.  
Via Torquato Taramelli, 26  
20124 MILANO

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A SUPPORTO DELLA STRUTTURA TECNICA IN MERITO ALLE ATTIVITÀ INERENTI GLI ALLESTIMENTI NELL'EX SITO ESPOSITIVO EXPO 2015.**

Il sottoscritto/a....., nato a ..... il .....  
codice fiscale ....., residente in ....., CAP ....., via  
..... n° ....., recapito telefonico ....., E-mail: .....@.....,  
Pec.....

### **CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi

### **DICHIARA**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- d) di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- e) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- f) di essere in possesso di tutti i requisiti specifici di cui alla presente procedura, tra cui:
  - laurea specialistica/magistrale (o Laurea del vecchio ordinamento) in Architettura, Disegno industriale o Ingegneria;
  - comprovata esperienza nella supervisione e/o direzione di cantiere nel campo degli allestimenti;
  - esperienza nella formulazione di computi, di capitolati e nella redazione della documentazione di gara;
  - conoscenza delle tecniche di project management;
  - capacità di lavoro in team in situazioni complesse;
  - conoscenza della legislazione di riferimento relativa a contratti pubblici.

g) di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei software del pacchetto Office, Autocad e Adobe.

h) di essere in possesso di esperienza nell'attività lavorativa, come indicato nel curriculum vitae, nei seguenti ambiti:

- I. ....
- II. ....,
- III. .... .

#### DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;

#### DICHIARA

di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente la procedura evidenziata.

Inoltre, il sottoscritto:

- autorizza Arexpo S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti collegati alla presente procedura;
- accetta in modo incondizionato tutto quanto previsto nel Documento "Avviso per procedura comparativa per il conferimento di un incarico **A SUPPORTO DELLA STRUTTURA TECNICA IN MERITO ALLE ATTIVITÀ INERENTI GLI ALLESTIMENTI NELL'EX SITO ESPOSITIVO Expo 2015.**
- chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo:  
sig. .... - , via ..... n° ... - CAP ..... - .....  
e-mail: .....@....., pec .....

Infine, il sottoscritto unisce alla presente domanda:

- copia di un valido documento d'identità;
- copia di eventuali titoli
- il proprio curriculum formativo — professionale, firmato e redatto secondo il formato europeo.

Data

---

Firma

---