Spett.le

Arexpo S.p.A.

Via C. Belgioioso n. 171

20157 MILANO

**domanda di partecipazione per procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento di attività a supporto dell’Amministratore delegato in materia di strategie Media internazionali**

Il sottoscritto/a sig. …………………………………………………….., nato/a a …………………….. il …………….….., codice fiscale ……………………………………, residente in ………………………….. , CAP …….. , via …………………………..….. n° ……. , recapito telefonico ……………….…, E-mail: ……….@..........., Pec…………………..

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all’oggetto.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA**

* di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
* di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo e passivo);
* di non essere collocato in quiescenza;
* di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell’Unione Europea);
* di non essere stato destituito o decaduto dall’impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
* di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
* di non trovarsi in conflitto di interessi con Arexpo S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l’interesse della Società.
* di essere in possesso di tutti i requisiti **specifici** di cui alla presente procedura, tra cui:
* laurea specialistica/magistrale (o Laurea del vecchio ordinamento) in ambito umanistico;
* comprovata esperienza (almeno cinque anni) nelle relazioni stampa in istituzioni nazionali e internazionali di alto profilo;
* comprovata esperienza (almeno cinque anni) nello *sviluppo di relazioni finalizzate ad esercitare un supporto strategico verso gli stakeholder istituzionali attraverso la conoscenza del processo decisionale pubblico (iter di approvazione, abrogazione o modifica di una norma legislativa nazionale e/o europea);*
* conoscenza e comprovata esperienza in contesti organizzati pubblici e privati nella promozione mediatica delle iniziative istituzionali o societarie;
* iscrizione all’Albo dei giornalisti da almeno cinque anni con una documentata attività professionale;
* aver collaborato con differenti testate giornalistiche di carta stampata, radio - tv;
* comprovata esperienza e conoscenza del territorio nelle sue componenti istituzionali nazionali ed europee;
* conoscenza buona della lingua inglese sia scritta che parlata.
* di essere in possesso dei seguenti requisiti **preferenziali**:
* aver svolto attività professionale all’interno di rilevanti istituzioni pubbliche o private proprio con il fine di promuovere mediaticamente le attività dell’Ente e della Società stessa;
* aver conseguito Master/corsi di formazione avanzati.
* di possedere le seguenti **caratteristiche personali** richieste:
* professionalità e riservatezza;
* proattività, flessibilità e autonomia.
* di essere in possesso di **esperienza nell’attività lavorativa**, come indicato nel curriculum vitae, nei seguenti ambiti:

1. …………….
2. ………………
3. ………………..

**DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;

**DICHIARA**

di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente alla procedura evidenziata.

Inoltre, il sottoscritto/a:

* autorizza Arexpo S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti collegati alla presente procedura;

accetta in modo incondizionato tutto quanto previsto nel Documento "**Avviso per procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento di attività a supporto dell’Amministratore delegato in materia di strategie Media internazionali”;**

* chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo:

sig. ………….. ………….. - , via ……………. n° … – CAP ……. - …………...

e-mail: ……………..@..........., pec ………..

Infine, il sottoscritto/a unisce alla presente domanda:

* copia di un valido documento d’identità;
* copia di eventuali titoli
* il proprio curriculum formativo – professionale, firmato e redatto secondo il formato europeo.

Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_