



DETERMINA n. 97 del 1° GIUGNO 2021

AREXPO S.p.A. - sede legale in Milano, Via Belgioioso n. 171 - 20157 - tel. 02/698267.01 - fax 02/698267.68 - sito internet: <http://www.arexpo.it> - indirizzo PEC: arexpo@pec.arexpo.it

AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE CORPORATE: SUPPORTO APPALTI E PRIVACY

IL DIRETTORE HR, SOCIETARIO E AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che Arexpo S.p.A. è la società istituita con d.g.r. n. IX/1789 del 31 maggio 2011 per acquisire e mettere a disposizione di Expo 2015 S.p.A. le aree funzionali per la realizzazione dell'evento Expo Milano 2015 cd. "Sito" nonché per valorizzare e riqualificare il Sito dopo la conclusione dell'Esposizione Universale;

VISTI:

- il D.lgs. n. 81/2015;
- la Legge 11 agosto 2018, n. 96 (Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese);
- lo statuto sociale approvato in data 3 luglio 2012 e modificato in data 30 novembre 2016 e 19 dicembre 2018;

RILEVATO che:

- nella seduta del 3 settembre 2020 il Consiglio di Amministrazione:
 - ha conferito i poteri al Presidente e all'Amministratore delegato;
 - ha nominato quale "Datore di Lavoro", ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'Amministratore Delegato dott. Igor De Biasio;
- nella seduta del 25 maggio 2021 (IX revisione) ha approvato la dotazione organica di Arexpo;
- Arexpo si è dotata di una procedura per la selezione del personale (determina n. 18/2021) definendo i presupposti che disciplinano le procedure di selezione del personale dipendente;
- nell'ambito delle attività di selezione del personale, Arexpo individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva. In particolare, lo stato giuridico-economico del personale è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore del Terziario (CCNL Commercio);

VERIFICATO che:

- con determina nr. 4 del 12 gennaio 2021 l'Amministratore Delegato ha conferito la procura e i poteri alla dottoressa Antonella Pellegatta, Direttore HR, Societario e Amministrazione;
- con atto REP N. 73603/14904 del 4 febbraio 2021 il notaio Filippo Zabban ha formalizzato la suddetta procura alla dottoressa Antonella Pellegatta con riferimento a poteri finanziari, poteri relativi alla gestione del personale, nonché poteri di gestione generale;

VERIFICATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

RAVVISATA la necessità di espletare una procedura comparativa per la selezione di una figura professionale denominata "Supporto Appalti e Privacy" da inserire nella Direzione Corporate e Coordinamento della Programmazione al fine di implementare operativamente la strategia degli acquisti interni alla Società che quelli afferenti al ruolo di Arexpo in qualità di Centrale di



Committenza/Stazione appaltante ausiliaria. Inoltre, la risorsa sarà di supporto per le attività inerenti alla privacy;

VERIFICATO che le linee guida per la selezione del personale adottate da Arexpo con la sopracitata determina al punto 5, comma 2, lettera d prevedono che: "il termine di presentazione della candidatura che non può essere inferiore ai 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'annuncio sul sito. Il termine per la pubblicazione dell'avviso di selezione può essere ridotto a 15 giorni nel caso di particolare urgenza, adeguatamente documentata e motivata, quando le scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici richiedono l'esecuzione delle prestazioni in tempi ristretti";

VISTO il D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

DATO ATTO che il termine di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di Arexpo S.p.A. (<http://www.arexpo.it>) è di **30 giorni**.

DISPONE

L'indizione di una procedura comparativa per la selezione di una figura professionale denominata: *Supporto Appalti e Privacy* da inserire nella Direzione Corporate e Coordinamento della Programmazione.

1 - Descrizione del profilo

La risorsa a riporto del Dirigente Appalti e Procurement, svolgerà le seguenti attività:

- predisposizione e svolgimento delle procedure di gara in tutte le sue fasi, garantendo la corretta applicazione della normativa, delle procedure interne alla Società e il rispetto degli obiettivi aziendali;
- predisposizione dei contratti d'acquisto e garantisce la loro corretta interpretazione nella fase esecutiva da parte degli attori coinvolti (RUP/DEC/DL/fornitore) per assicurare il regolare svolgimento delle prestazioni;
- supporto nel presidio delle convenzioni di cui alla legge 232/2016;
- monitoraggio degli adempimenti amministrativi nei confronti degli enti preposti (ANAC, Osservatorio Regionale, GUUE, ecc.) previsti per le Stazioni Appaltanti.

Inoltre, la risorsa a riporto funzionale del Direttore Corporate e Coordinamento della Programmazione presidia le seguenti attività relative alla Privacy:

- definizione e predisposizione di policy e procedure interne sin materia di privacy (es. gestione degli incident, privacy by design);
- predisposizione degli adeguamenti di carattere operativo nonché degli atti prodromici al rispetto della normativa in materia di privacy (es. atti di nomina a responsabile del trattamento dei dati);
- implementazione e manutenzione del registro dei trattamenti;
- presidio delle attività di Data Protection Impact Assessment e audit interno ed esterno in materia di protezione dei dati personali.

2 - Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**GENERALI:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con Arexpo S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società.

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza dell'italiano, scritto e parlato.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea magistrale (o Laurea del vecchio ordinamento) in Giurisprudenza;
- ottima conoscenza del diritto civile e amministrativo, in particolare della normativa sia in materia di appalti pubblici con riferimento alle forniture, ai servizi ed ai lavori, sia in materia di trattamento dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 come modificato con il D.lgs. n. 101/2018.
- Con riferimento agli appalti pubblici e ai contratti di diritto civile, comprovata esperienza in:
 - svolgimento di procedure di gara per l'acquisto di beni, servizi e lavori in tutte le sue fasi (predisposizione documentazione, svolgimento verifiche amministrative, supporto alla Commissione Giudicatrice, predisposizione delle determine ed altri gli atti amministrativi), garantendo la corretta applicazione della normativa;
 - predisposizione e revisione di contratti d'acquisto nonché di convenzioni con enti, contratti attivi, contratti di sponsorizzazione;
 - supporto ai RUP/DEC/DL nella corretta interpretazione dei contratti nella fase esecutiva per assicurare il regolare svolgimento delle prestazioni;
 - espletamento adempimenti amministrativi nei confronti degli enti preposti (ANAC, Osservatorio Regionale, GUUE, ecc.) previsti per le Stazioni Appaltanti;
 - Conoscenza delle piattaforme elettroniche per la gestione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici (AVCpass; Sintel; etc.);
- Con riferimento alla materia del trattamento dei dati personali, comprovata esperienza in:
 - elaborazione della documentazione relativa al trattamento dei dati personali (informative, atti di nomina interna, atti di nomina a responsabile del trattamento, policy e procedure aziendali), nonché gestione registro dei trattamenti, previsioni contrattuali e relativo adeguamento rispetto agli obblighi derivanti dal GDPR o di altre disposizioni nazionali o dell'unione Europea relative alla protezione dei dati personali;



- monitoraggio dell'osservanza del GDPR o di altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati personali e gestione e aggiornamento del registro dei trattamenti;
- svolgimento delle attività di valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali.

REQUISITI PREFERENZIALI:

- Superamento dell'esame di abilitazione per poter svolgere la professione di avvocato;
- conoscenza applicativi di produttività personale (Office, SharePoint, ecc.);
- conoscenza della lingua inglese, sia scritta sia parlata.

CARATTERISTICHE PERSONALI RICHIESTE:

- professionalità e riservatezza;
- attitudine al problem solving;
- proattività, flessibilità e autonomia;
- predisposizione a lavorare in team;
- forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- capacità organizzative e direttive.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016;
- autocertificazione dettagliata possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte dell'aggiudicatario).

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Arexpo S.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete delle informazioni e della documentazione richiesta, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite al punto 2;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.



Non sarà ammesso in ogni caso, scaduto il termine di presentazione delle domande, sostituire i titoli e i documenti già presentati. Qualsiasi difformità fra la domanda e la documentazione presentata e la documentazione richiesta dall'avviso pubblico costituisce motivo di esclusione dalla presente selezione. Resta salva la facoltà di Arexpo S.p.A. di chiedere la mera rettifica di dichiarazioni erranee o incomplete.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: arexpo@pec.arexpo.it (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la seguente dicitura "**AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE CORPORATE: SUPPORTO APPALTI E PRIVACY**" e dovrà pervenire entro il termine perentorio ed improrogabile del **1° luglio 2021 ore 17.00, pena l'esclusione.**

A seguito dell'invio a mezzo posta elettronica certificata sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC entro il termine di presentazione di cui al presente articolo.

4 – Modalità e criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno esaminate da una Commissione, composta da personale Arexpo munito delle necessarie competenze tecniche ed esperienza nel settore, mediante analisi dei curricula vitae e colloqui individuali, sulla base dei requisiti di cui al precedente punto 2 ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento e delle competenze tecniche e specialistiche (in coerenza con la loro attinenza con le attività da svolgere).

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze richieste ed elencate dal presente avviso.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'inserimento in graduatoria e/o l'ammissione alla fase di colloquio.

Il risultato della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito della Società.

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei.

5 – Forma Contrattuale

Il contratto offerto è a tempo indeterminato. Il CCNL applicato è quello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore del Terziario (CCNL commercio). Il livello contrattuale e la retribuzione che verranno offerti saranno definiti sulla base dell'esperienza effettivamente maturata.

6 – Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679)

I dati personali dichiarati dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro come da informativa allegata.



7- Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative della Società medesima o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Antonella Pellegatta, mail antonella.pellegatta@arexpo.it.

Direttore HR

Dott.ssa Antonella Pellegatta

Allegato 1 fac simile domanda