Spett.le

Arexpo S.p.A.

Via C. Belgioioso n 171

20157 MILANO

**Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la selezione di una risorsa: Supporto Legale**

Il sottoscritto/a……………………..…………………………………….., nato a …………….…….. il …………………..…., codice fiscale ……………………………………, residente in ……………………………, CAP …….. , via ………………………….. n° ……., recapito telefonico ………………, E-mail: ………….@................, Pec…………

**C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui all’oggetto.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA**

* di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
* di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo e passivo);
* di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell’Unione Europea);
* di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
* di non essere stato destituito o decaduto dall’impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
* di possedere i seguenti requisiti:

di essere in possesso di esperienza nell’attività lavorativa, come indicato nel curriculum vitae, nei seguenti ambiti:

1. …………….
2. ………………,

……………….. . **Specifici di ammissione:**

* laurea magistrale (o laurea del vecchio ordinamento) in Giurisprudenza;
* esperienza lavorativa di almeno 3 anni maturata in enti pubblici, società in house, società controllate o partecipate da enti pubblici, studi legali, con riferimento ai contratti ed agli appalti pubblici (supporto e consulenza legale a stazioni appaltanti, sia nella fase di gara che nella fase di esecuzione del contratto, supporto al RUP supporto in procedimenti di accordo bonario, nella gestione di riserve e varianti in corso d’opera, del quinto d’obbligo, nell’applicazione di penali, e provvedimenti di sospensione del contratto); ed all’urbanistica (supporto e consulenza legale resa a favore di soggetti attuatori nella predisposizione, negoziazione ed esecuzione degli atti di pianificazione urbanistica, supporto all’ottenimento di titoli edilizi);
* ottima conoscenza del diritto amministrativo con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

Contratti pubblici e urbanistica;

**Preferenziali:**

* superamento dell’esame di abilitazione all’esercizio della professione forense;
* avere un’ottima conoscenza del progetto MIND e del relativo Programma Integrato di Intervento;
* aver maturato un’esperienza specifica in materia di project financing e di operazioni di partenariato pubblico - privato;
* aver conseguito un dottorato di ricerca o un Master di II livello in ambiti pertinenti agli ambiti professionali di cui ai requisiti specifici di ammissione;
* buona conoscenza dell’inglese.

**Caratteristiche personali richieste:**

* attitudine al problem solving;
* professionalità e riservatezza;
* proattività, flessibilità e autonomia;
* predisposizione a lavorare in team;
* autonomia operativa.

1. **DICHIARA**

di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente alla procedura evidenziata.

Inoltre, il sottoscritto:

* autorizza Arexpo S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti collegati alla presente procedura;
* accetta in modo incondizionato tutto quanto previsto nel Documento "**Avviso per la procedura comparativa per la selezione di una risorsa: Supporto Legale”.**
* chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo:

sig. ………….. ………….. -, via ……………. n° … – CAP ……. - …………...

e-mail: ……………..@..........., pec ………..

Infine, il sottoscritto unisce alla presente domanda:

* copia di un valido documento d’identità;
* autocertificazione dettagliata possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte dell’aggiudicatario);
* il proprio curriculum formativo — professionale, firmato e redatto secondo il formato europeo.

Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_