Determina n. 16 del 31 gennaio 2022

AREXPO S.p.A. - sede legale in Milano, Via Belgioioso n. 171 - 20157 - tel. 02/698267.01 - fax 02/698267.68 - sito internet: http://www.arexpo.it - indirizzo PEC: arexpo@pec.arexpo.it

AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE INTERNAZIONALI E ISTITUZIONALI, MEDIA, COMUNICAZIONE E MARKETING: SUPPORTO RELAZIONI INTERNAZIONALI E ISTITUZIONALI.

IL DIRETTORE HR, SOCIETARIO E AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che Arexpo S.p.A. è la società istituita con d.g.r. n. IX/1789 del 31 maggio 2011 per acquisire e mettere a disposizione di Expo 2015 S.p.A. le aree funzionali per la realizzazione dell'evento Expo Milano 2015 cd. "Sito" nonché per valorizzare e riqualificare il Sito dopo la conclusione dell'Esposizione Universale;

VISTI:

- il D.lgs. n. 81/2015;
- la Legge 11 agosto 2018, n. 96 (Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese);
- lo statuto sociale approvato in data 3 luglio 2012 e modificato in data 30 novembre 2016 e successivamente in data 15 marzo 2021;

RILEVATO che:

- nella seduta del 3 settembre 2020 il Consiglio di Amministrazione:
  - ha conferito i poteri al Presidente e all'Amministratore delegato;
  - ha nominato quale "Datore di Lavoro", ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'Amministratore Delegato dott. Igor De Biasio;
- nella seduta del 25 maggio 2021 (IX revisione) ha approvato la dotazione organica di Arexpo;
- Arexpo si è dotata di una procedura per la selezione del personale (determina n. 18/2021) definendo i presupposti che disciplinano le procedure di selezione del personale dipendente;
- nell'ambito delle attività di selezione del personale, Arexpo individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva. In particolare, lo stato giuridico-economico del personale è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore del Terziario (CCNL Commercio);

VERIFICATO che:

- con determina nr. 4 del 12 gennaio 2021 l'Amministratore Delegato ha conferito la procura e i poteri alla dottoressa Antonella Pellegatta, Direttore HR, Societario e Amministrazione;

- con atto REP N. 73603/14904 del 4 febbraio 2021 il notaio Filippo Zabban ha formalizzato la suddetta procura alla dottoressa Antonella Pellegatta con riferimento a poteri finanziari, poteri relativi alla gestione del personale, nonché poteri di gestione generale;

VERIFICATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

RAVVISATA la necessità di espletare una procedura comparativa per la selezione di una figura professionale denominata "*Supporto Relazioni Internazionali e Istituzionali*" da inserire nella Direzione Relazioni Internazionali e Istituzionali, Media, Comunicazione e Marketing al fine di fornire supporto nelle relazioni internazionali e istituzionali alla Società.

VERIFICATO che le linee guida per la selezione del personale adottate da Arexpo con la sopracitata determina al punto 5, comma 2, lettera d prevedono che: "il termine di presentazione della candidatura che non può essere inferiore ai 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'annuncio sul sito. Il termine per la pubblicazione dell'avviso di selezione può essere ridotto a 15 giorni nel caso di particolare urgenza, adeguatamente documentata e motivata, quando le scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici richiedono l'esecuzione delle prestazioni in tempi ristretti";

VISTO il D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

DATO ATTO che il termine di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di Arexpo S.p.A. (http: www.arexpo.it) è di **30 giorni.**

DISPONE

L'indizione di una procedura comparativa per la selezione di una figura professionale denominata: *Supporto Relazioni Internazionali e Istituzionali* da inserire nella Direzione Relazioni Internazionali e Istituzionali, Media, Comunicazione e Marketing.

1 - Descrizione del profilo

La risorsa a riporto funzionale del Direttore Relazioni Internazionali e Istituzionali, Media, Comunicazione e Marketing presidia le seguenti attività:

- supporto:
  - nella predisposizione di atti amministrativi e di programmazione;
  - nella gestione operativa delle relazioni interaziendali con le altre direzioni curando la preparazione di materiali, reportistica ed esiti;
  - nella predisposizione del budget, del forecasting, delle richieste di acquisto (RdA) nonché dei Purchase Order (PO);
  - nella predisposizione e nell'invio dei certificati di conformità ai fornitori;
  - nella calendarizzazione e preparazione degli incontri istituzionali, nazionali e internazionali, curandone la preparazione dei materiali e della reportistica;
  - nella cura:

- ✓ delle relazioni istituzionali, con particolare riguardo ai Soci, agli Enti pubblici e alle Agenzie nazionali;
- ✓ delle relazioni con i partner di MIND, predisponendo regolari momenti di condivisione, programmazione e verifica delle attività comuni;

- nel presidio operativo delle relazioni con la Commissione Europea in merito a progetti e programmi legati a finanziamenti comunitari, in raccordo con le altre direzioni e gli altri Soggetti eventualmente coinvolte.

2 – Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- avere cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea e/o stati esteri);
- di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con Arexpo S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società.

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza dell'italiano, scritto e parlato.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

REQUISITI SPECIFICI:

- laurea triennale in materie umanistiche;
- comprovata esperienza (almeno 5 anni) nelle seguenti aree di attività:
  - nella predisposizione di atti amministrativi e di programmazione e nella gestione operativa delle relazioni interaziendali curando la preparazione di materiali, reportistica ed esiti;

- nella predisposizione del budget, del forecasting, delle richieste di acquisto (RdA) nonché dei Purchase Order (PO) e nella predisposizione di certificati di conformità per i fornitori;
- nella calendarizzazione e preparazione degli incontri istituzionali, nazionali e internazionali;

– comprovata conoscenza in merito:
  - al funzionamento della Commissione Europea nonché degli elementi di base dei principali programmi europei di finanziamento (Fesr, Fse, Horizon Europe etc.);
  - alla metodologia di project management;
  - al sistema ERP Oracle;

– Buona conoscenza della lingua inglese;

– Ottima conoscenza del pacchetto MS Office e delle principali piattaforme social.

REQUISITI PREFERENZIALI

– Laurea triennale in scienze internazionali e istituzionali Europee;

– buona conoscenza di altre lingue;

– conoscenza approfondita del progetto MIND e della natura e attività dei suoi partner;

– comprovata esperienza nel lavoro in team e nella gestione di relazioni trasversali;

CARATTERISTICHE PERSONALI RICHIESTE:

– attitudine al problem solving;

– professionalità e riservatezza;

– proattività, flessibilità e autonomia;

– predisposizione a lavorare in team;

– autonomia operativa.

3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

– fotocopia della carta d'identità in corso di validità;

– curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016;

– autocertificazione dettagliata possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte dell'aggiudicatario).

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Arexpo S.p.A. si

riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete delle informazioni e della documentazione richiesta, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite al punto 2;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Non sarà ammesso in ogni caso, scaduto il termine di presentazione delle domande, sostituire i titoli e i documenti già presentati. Qualsiasi difformità fra la domanda e la documentazione presentata e la documentazione richiesta dall'avviso pubblico costituisce motivo di esclusione dalla presente selezione. Resta salva la facoltà di Arexpo S.p.A. di chiedere la mera rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: arexpo@pec.arexpo.it (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la seguente dicitura "**AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI E ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE, MEDIA E MARKETING**" e dovrà pervenire entro il termine perentorio ed improrogabile del **2 marzo 2022 ore 17.00, pena l'esclusione**.

A seguito dell'invio a mezzo posta elettronica certificata sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC entro il termine di presentazione di cui al presente articolo.

4 – Modalità e criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno esaminate da una Commissione, composta da personale di Arexpo munito delle necessarie competenze tecniche ed esperienza nel settore dell'Avviso, mediante analisi dei curricula vitae e colloqui individuali, sulla base dei requisiti di cui al precedente punto 2 ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento e delle competenze tecniche e specialistiche (in coerenza con la loro attinenza con le attività da svolgere).

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze richieste ed elencate dal presente avviso.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'inserimento in graduatoria e/o l'ammissione alla fase di colloquio.

Il risultato della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito della Società.

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei.

5 – Forma Contrattuale

Il contratto offerto è a tempo indeterminato. Il CCNL applicato è quello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore del Terziario (CCNL commercio). Il livello contrattuale è il III°, la retribuzione offerta sarà definita sulla base dell'esperienza effettivamente maturata.

6 – Informativa trattamento dei dati

(ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679)

I dati personali dichiarati dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro come da informativa allegata.

7– Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative della Società medesima o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Antonella Pellegatta, mail antonella.pellegatta@arexpo.it.

Direttore HR, Amministrazione e Societario

Dott.ssa Antonella Pellegatta

Allegato 1 fac simile domanda