

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PAVONE CARLA
Data di nascita	
Qualifica	I
Amministrazione	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Incarico attuale	
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in Economia e commercio
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di perfezionamento in Studi europei presso l'Istituto di Studi Europei "Alcide De Gasperi"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Analisi e verifica dei documenti contabili di enti pubblici non economici Coordinamento dell'attività dei revisori dei conti presso gli enti del settore sanitario Partecipazione gruppo di lavoro interministeriale per la predisposizione dello schema di bilancio-tipo degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - Analisi, consolidamento e previsione dei flussi di finanza pubblica con riferimento agli enti previdenziali Elaborazione dei dati finanziari per la predisposizione dei documenti contabili (relazione trimestrale di cassa; documento di programmazione economico-finanziaria, relazione previsionale e programmatica) Partecipazione al gruppo di lavoro interistituzionale per la predisposizione dello schema di bilancio-tipo e del prospetto di rilevazione dei flussi trimestrali di cassa relativo agli enti previdenziali privatizzati - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - Attività per l'attuazione del federalismo amministrativo - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - Analisi dei flussi finanziari di tesoreria Revisione delle procedure di tesoreria in uso Revisione delle disposizioni relative alle Istruzioni sui servizi di tesoreria Gestione operativa dei prelievi dai conti di tesoreria, erogazione dei trasferimenti per il finanziamento della sanità,

CURRICULUM VITAE

	<p>pagamenti dal bilancio statale - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinamento gestione tesoreria statale Realizzazione innovazioni nell'ambito del sistema di tesoreria unica Attuazione della legge di contabilità pubblica nel settore della tesoreria statale Processi di informatizzazione delle procedure di tesoreria Armonizzazione del sistema dei pagamenti per l'adeguamento agli standards europei Attuazione direttiva europea sui tempi di pagamento dei debiti commerciali e accelerazione dei pagamenti - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Strumenti di Office: Excel, Word, Power Point, Outlook Applicativi gestionali e conoscitivi in uso presso la Ragioneria generale dello Stato									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione a Convegni, seminari, corsi di formazione con interventi collegati all'attività professionale svolta- Iscrizione nel Registro dei revisori contabili- Espletamento incarichi di revisore contabile o sindacali in società, enti e organismi pubblici									