

## **DISCIPLINARE**

### **PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE IN USO DI SPAZI DA REALIZZARE ALL'INTERNO DEL POLO "EX CLINICA SANTA MARIA" DA ADIBIRE A CENTRO DI FORMAZIONE**

## **INDICE**

### **Parte I – Informazioni generali**

**1 – FINALITA' E OGGETTO DELLA PROCEDURA**

**2 – CANONE PREVISTO E DURATA**

**3 – CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE**

**4 – SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE L'OFFERTA**

**5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**6 – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E DOCUMENTAZIONE**

**7 – PUBBLICITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE**

**8 – R.U.P. E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

### **Parte II – Modalità di partecipazione**

**9 – CONTENUTO DELL'OFFERTA**

**10 – TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA DELL'OFFERTA**

**Parte III – Svolgimento della procedura**

**11 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

**12 – OPERAZIONI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

**Parte IV – Aggiudicazione e stipulazione del contratto**

**13 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

**14 – SPESE**

**Parte V – Disposizioni finali**

**15 – TRATTAMENTO DEI DATI**

**16 – NORME COMPLEMENTARI E FINALI**

**17 – ALLEGATI**

**18 – MODULI**

**DISCIPLINARE**

Il presente Disciplinare, allegato all'Avviso di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura indicata in epigrafe, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta (d'ora in avanti "Offerta"), ai documenti da presentare a corredo della medesima ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni.

## **Parte I – Informazioni generali**

### **1 – FINALITÀ E OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Il Comune di Seregno (di seguito "**Comune**") intende stipulare un contratto di concessione in uso di spazi da realizzare all'interno del polo "ex clinica Santa Maria" da adibire a centro di formazione per la durata di 10 anni più ulteriori 6 (in seguito anche solo gli "Spazi").

La procedura di cui al presente Disciplinare è condotta, in esecuzione dell'Accordo Attuativo integrativo del 28 agosto 2023 e della delibera 119 del 3 ottobre 2023, da Arexpo S.p.A. in qualità di committente ausiliaria del Comune di Seregno ai sensi dell'art. 23 bis della L.R. n. 12/2005, per l'individuazione del soggetto privato con cui stipulare il contratto di concessione d'uso della parte dedicata alle attività formative dell'immobile "ex clinica Santa Maria".

Il Comune di Seregno all'interno del proprio territorio è proprietario di aree ed edifici parzialmente dismessi o sottoutilizzati con riferimento ai quali lo stesso intende valutare la realizzazione di progetti di riqualificazione, rigenerazione e valorizzazione, nell'ottica dell'innovazione, della mobilità sostenibile e dell'accrescimento delle potenzialità turistiche dell'area, garantendo l'integrazione con i territori circostanti e con i poli di attrazione regionali.

Con proprio atto n. 145/2019 la Giunta Comunale di Seregno ha avviato il percorso di elaborazione del Piano di Sviluppo Strategico della Città di Seregno (c.d. "Agenda Strategica Seregno 2030") quale documento programmatico e pianificatorio di lungo periodo, che guarda allo sviluppo della città di Seregno nel suo complesso ed in forma intersettoriale, incrociando temi di governo del territorio, di opere e servizi pubblici, di sostegno alle attività economiche, di

crescita culturale, di coesione sociale e di sviluppo dell'intera comunità dal centro alle periferie.

Tra i temi chiave dell'"Agenda Strategica Seregno 2030" figura la necessità di rilanciare lo sviluppo economico e occupazionale, aspetto che si inserisce in forma diretta con il più ampio tema della rigenerazione urbana e territoriale e che dovrà guardare al recupero, in chiave innovativa, degli ambiti produttivi dismessi e di tutte quelle situazioni sul territorio comunale che necessitano di processi di riuso e valorizzazione.

L'Agenda Strategica 2030 del Comune di Seregno ([www.seregno2030.it](http://www.seregno2030.it)), con l'obiettivo di integrare la conoscenza del territorio e raccogliere idee sulle possibili linee di sviluppo futuro, ha dato avvio ad una serie di Tavoli tematici e l'individuazione di ambiti di sviluppo del territorio, tra cui il settore Economia, attraverso l'articolazione di quattro sotto-temi:

- Lavoro e Formazione;
- Infrastrutture leggere per lo sviluppo di forme innovative di attività imprenditoriali e commerciali;
- Sviluppo sistematico della rete di imprese;
- Sviluppo della Comunicazione.

Le linee di intervento e azioni che l'Amministrazione comunale si è data, intendono:

- Sviluppare nuove forme di cooperazione tra Amministrazione comunale, istituti di formazione, centri di ricerca, imprese, investitori;
- Sostenere e facilitare cambiamenti nei percorsi di studio, nella didattica, nella tecnologia;
- Destinare e attrezzare nuovi luoghi, virtuali e reali per la formazione avanzata.

L'amministrazione comunale, nel mese di luglio 2022, ha approvato l'Agenda Strategica 2030, con il preciso scopo di attuare, rafforzare e promuovere uno

sviluppo economico parallelamente alla proposta di dare avvio ad un polo della formazione fortemente orientato alle necessità occupazionali espresse dal territorio, partendo dall'offerta formativa ad oggi presente nel Comune (4 licei, 4 istituti tecnici, 2 istituti professionali, un corso ITS su "Cloud and Data Security Specialist").

Al fine di attuare l'Agenda Strategica Seregno 2030, il Comune di Seregno ha presentato una richiesta per l'accesso ai fondi relativi all'accordo di rilancio economico sociale e territoriale - Bando AREST (Accordo di rilancio economico sociale e territoriale previsto dall'Art. 6 della L.R. 19/2019) Deliberazione Giunta Regione Lombardia N° XI / 5387 del 18/10/2021 - finalizzata ad attuare un programma di interventi che favoriscano l'attrattività e la competitività di territori e imprese e il sostegno all'occupazione. Gli obiettivi della proposta d'intervento si definiscono in coerenza con i contenuti del Programma Regionale di Sviluppo dell'XI legislatura, approvato con D.C.R. 10 luglio 2018 - n. XI/64, in particolare con le politiche definite nel D.G.R. n. 4934 del 29.06.2021 volte a favorire la ripresa economica post COVID-19, la creazione di coesione sociale e il perseguimento della sostenibilità ambientale nell'ambito del tema prioritario "3. la forza dell'istruzione, della formazione, della ricerca e del lavoro".

Con Deliberazione n. XI / 7024 del 26/09/2022, la Giunta regionale lombarda ha approvato la proposta di AREST formulata dal Comune di Seregno, reputando la stessa ammissibile alla fase di negoziazione propedeutica alla promozione dell'AREST concernente l'ex Clinica Santa Maria mediante le procedure previste agli artt. 7 e 8 della L.R. n. 19/2019.

In coerenza con le finalità espresse dal bando AREST, l'amministrazione comunale ha prefigurato, attraverso la realizzazione di un Centro della Formazione e dell'innovazione, i seguenti obiettivi:

- il recupero e riqualificazione di un'area pubblica dismessa – Ex Clinica S. Maria – sia sotto il profilo urbanistico che ambientale attraverso la realizzazione di un nuovo Polo dell'Innovazione con l'insediamento di aree per formazione (con aule, non inferiori a 10, e laboratori; spazi per incubatori di imprese e coworking; spazio smart caffè / lunch & break area; spazi di fruizione collettiva

(di carattere aggregativo e culturale); spazi aperti (ad uso delle funzioni insediate e aperti al pubblico);

- il rilancio del sistema economico e produttivo comunale facilitando la crescita di attività economiche presenti sul territorio attraverso la realizzazione di strutture educative a servizio delle imprese e spazi di relazione tra formazione e lavoro;
- la promozione di un contesto favorevole allo sviluppo delle imprese attraverso azioni regionali e misure di contrasto alla delocalizzazione e salvaguardia dei livelli occupazionali con il fine di favorire l'attrazione degli investimenti;
- la risposta alle esigenze della popolazione e del territorio di riferimento in termini di recupero del patrimonio edilizio esistente attraverso la realizzazione di nuovi spazi aperti alla comunità e la creazione di reti di aggregazione comunitaria a sostegno delle realtà locali;
- la realizzazione di un segmento della rete ecologica comunale e il miglioramento del comfort ambientale di un'area del tessuto urbano consolidato comunale per lo sviluppo di un territorio connesso, uno sviluppo sostenibile.

A partire da una dettagliata analisi dei fabbisogni occupazionali e formativi delle aziende insediate nel Comune di Seregno e nei comuni limitrofi (quivi allegata sub 1), l'amministrazione comunale intende quindi individuare una Fondazione ITS cui affidare in concessione d'uso gli spazi da dedicare alla Formazione nell'ambito del nuovo Polo dell'Innovazione da realizzare da parte del Comune nel sedime dell'area dell'ex Clinica Santa Maria, al fine di ivi attuare un progetto formativo in coerenza con l'Agenda Strategica 2030 e con l'AREST che il Comune, con l'affiancamento della Fondazione ITS che sarà individuata, intende promuovere, ed indi stipulare con Regione Lombardia.

L'assegnazione di una concessione d'uso degli spazi in oggetto in favore di una Fondazione ITS si motiva per le caratteristiche di tali soggetti quali scuole di eccellenza ad alta specializzazione tecnologica (post scuola secondaria di secondo grado), che permettono di conseguire il Diploma di tecnico superiore

con cui è possibile accedere direttamente ai corsi di laurea magistrale, nonché per la sinergia scuola-lavoro, capace di rispondere alla necessità di figure professionali specializzate richieste dalle imprese, creata dalla attività delle Fondazioni ITS svolta congiuntamente ad imprese, Università, Centri di ricerca scientifica e tecnologica ed Enti locali.

## **2 – CANONE PREVISTO E DURATA**

**2.1** Il canone di concessione annuo a base d'asta a rialzo della presente procedura è pari ad Euro 82.000,00 Euro oltre IVA.

Il suddetto canone rientra nei parametri del mercato immobiliare per la locazione di locali con destinazione d'uso commerciale adeguatamente riparametrato in ragione della specifica destinazione d'uso e delle condizioni di mercato per fattispecie analoghe.

Si precisa che gli oneri accessori relativi alla manutenzione ordinaria degli Spazi sono ricompresi nel canone annuale. Quanto invece agli oneri accessori relativi alla manutenzione ordinaria degli spazi aperti e d'uso comune del Polo dell'Innovazione esterni agli Spazi, di cui all'art. 10, commi 4, 5 e 6 dello Schema di contratto, sono a carico del Concessionario e saranno quantificati a decorrere dalla data di consegna degli Spazi; l'erogazione dei relativi servizi sarà svolta da operatori professionali individuati dal Comune o da suoi aventi causa.

Il canone annuale che risulterà a seguito dell'aggiudicazione della procedura a carico del miglior offerente sarà soggetto ad indicizzazione annuale sulla base dell'Indice Nazionale dei Prezzi di Consumo pubblicato dall'Istat ("Indice Istat) nella misura del 100%.

**2.2** La concessione d'uso avrà durata di 10 anni dalla stipula del relativo contratto. La concessione d'uso può essere rinnovata non più di una volta per ulteriori 6 anni, su concorde volontà delle parti.

Resta in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto di concessione d'uso.

## **3 – CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE**

L'immobile oggetto della concessione sarà la "ex Clinica Santa Maria", sul cui sedime il Comune di Seregno intende realizzare il Polo dell'innovazione, le cui caratteristiche tecniche sono descritte nell'allegato sub 2).

L'immobile sarà realizzato dal Comune di Seregno nelle modalità previste nel suddetto allegato e possiederà, rispetto alle destinazioni previste, la completa conformità alla disciplina vigente in materia edilizia e urbanistica, igienico-sanitaria, di prevenzione incendi, di abbattimento delle barriere architettoniche ed ai requisiti acustici e sismici.

L'immobile, nella porzione dedicata alla formazione, dovrà essere destinato esclusivamente per le finalità e per lo svolgimento delle attività di cui all'oggetto del presente Disciplinare.

#### **4 – SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE L'OFFERTA**

**4.1** Sono ammessi a presentare offerta gli istituti di formazione, che, ai sensi della Legge 15 luglio 2022, n. 99, presenti sul territorio della Regione Lombardia come Fondazioni ITS, ovvero:

- le ITS Academy costituite ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008 e attualmente accreditate ai sensi della L. 99/2022, con sede legale ed operativa in Regione Lombardia;

- l'ITS Academy multiregionale per il Made in Italy Comparto Moda - Calzatura con sede operativa in Regione Lombardia.

- l'ITS Academy multiregionale I.T.S. per il risparmio energetico e nuove tecnologie in bioedilizia – Red con sede operativa in Regione Lombardia.

che svolgano attività formativa rientrante nelle seguenti Aree Tecnologiche previste:

- Efficienza energetica
- Mobilità sostenibile
- Nuove tecnologie della vita



- Made in Italy - Servizi alle imprese
- Made in Italy - Agroalimentare
- Made in Italy - Sistema casa
- Made in Italy - Meccanica
- Made in Italy - Moda
- Turismo e Beni culturali
- ICT e Comunicazione

I soggetti ammessi possono presentare domanda di partecipazione anche in raggruppamenti temporanei (costituiti/costituendi).

Al riguardo si precisa che con riferimento alla partecipazione alla presente procedura e all'esecuzione del contratto di concessione d'uso i raggruppamenti temporanei sono disciplinati dalle norme in materia contenute nell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice appalti). Inoltre, con riferimento al pagamento del canone, i membri del raggruppamento avranno la facoltà di ricevere dal Comune fatture separate pro quota e di pagare distintamente tali fatture, fermo restando il regime di solidarietà tra i componenti del raggruppamento medesimo.

Si precisa inoltre che l'eventuale costituzione di un raggruppamento temporaneo non ha riflessi sul rapporto di accreditamento e rendicontazione che resta individuale tra i predetti membri e Regione Lombardia.

Inoltre, ciascun membro del raggruppamento potrà esprimere un proprio referente al fine di partecipare alle interlocuzioni con Regione Lombardia con riferimento al bando Arest e alle interlocuzioni consultive con i soggetti che saranno indicati dal Comune.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.

**4.2** Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte provenienti da mediatori, commissionari o intermediari a qualunque titolo.

## **5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**5.1** Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura:

- i soggetti che incorrono nei motivi di esclusione dalla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023.
- i soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni/locazioni da parte del Comune;
- i soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo.

**5.2** Gli offerenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, secondo la Dichiarazione dell'Offerente (Modulo A) allegata, in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

## **6 – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E DOCUMENTAZIONE**

**6.1** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura devono essere rilasciate dai soggetti legittimati a presentare l'offerta di cui al paragrafo 4 ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto dichiarante.

**6.2** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

**6.3** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

**N.B.: La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle Dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dagli**

**offerenti in base alla legge, all'Avviso o al presente Disciplinare, potrà essere oggetto di regolarizzazione entro il termine perentorio di 10 gg. dalla richiesta di Arexpo, a pena di non ammissibilità dell'Offerta.**

## **7 – PUBBLICITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il presente Disciplinare e tutti i relativi Allegati saranno pubblicati sul sito internet di Arexpo e del Comune di Seregno, all'indirizzo [www.arexpo.it](http://www.arexpo.it) nell'apposita Sezione Appalti e Avvisi e [www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it), nell'apposita Sezione “Bandi di gara”.

## **8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RICHIESTE DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**8.1** Il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura di cui al presente Disciplinare è l'Architetto Daniela De Pascalis, e-mail [daniela.depascalis@arexpo.it](mailto:daniela.depascalis@arexpo.it).

**8.2** Richieste di informazioni e/o chiarimenti circa il presente Disciplinare, i relativi Allegati e gli altri documenti citati, possono essere inviati esclusivamente, mediante la Piattaforma Sintel, al Responsabile del Procedimento, sino alle ore 12.00 del 26 ottobre 2023. Non sussisterà l'obbligo da parte di Arexpo di fornire risposte alle richieste pervenute successivamente al predetto termine. Le risposte ai quesiti verranno pubblicate in forma anonima sul sito Internet all'indirizzo citato al punto 7 entro il **31 ottobre 2023**.

**8.3** Le comunicazioni tra Arexpo ed offerenti avvengono tramite la Piattaforma Sintel di cui al successivo punto 10.1 e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni della procedura” presente sulla Piattaforma Sintel. I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni da parte di Arexpo.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate ad Arexpo; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per

il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **Parte II – Modalità di partecipazione**

### **9 – CONTENUTO DELL'OFFERTA (in plichi telematici separati, come da istruzioni Sintel)**

**9.1 Dichiarazione dell'Offerente (Modulo A)** compilata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, come da modello allegato, attestante:

- i dati identificativi degli offerenti in base a quanto indicato al precedente paragrafo 4, dei relativi rappresentanti legali in persona dei quali è resa la dichiarazione, con indicazione della fonte dei poteri rappresentativi;
- il possesso dei requisiti di carattere generale per poter stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, l'assenza delle cause di esclusione di cui al paragrafo 5 del presente Disciplinare;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto delle caratteristiche essenziali dell'immobile e di tutte le circostanze contrattuali, generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria Offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere preso piena conoscenza dell'Avviso, del Disciplinare e dei relativi allegati ovvero richiamati e citati e di accettarli integralmente, prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- l'impegno del/gli Offerente/i a acquisire in concessione d'uso l'immobile oggetto dell'Offerta con le caratteristiche di cui al paragrafo 3 del Disciplinare e relativi Allegati;
- l'impegno sottoscritto dal/gli Offerente/i a mantenere fermi ed irrevocabili – fatte salve le eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall'Amministrazione

- tutti gli impegni contenuti nell'Offerta per almeno 180 giorni dalla presentazione della medesima;
- di impegnarsi a partecipare con il Comune di Seregno alle fasi di promozione, approvazione, attuazione e monitoraggio dell'AREST di cui al bando allegato sub n. 4 al Disciplinare, impegnandosi, per quanto di competenza e su richiesta, previo preavviso, a partecipare ad incontri e riunioni, a predisporre documenti concernenti la proposta formativa da attuare negli spazi formativi del Polo dell'Innovazione, nonché a sottoscrivere con il Comune e Regione Lombardia l'AREST che sarà condiviso dalle parti con Regione Lombardia, secondo le procedure previste agli artt. 7 e 8 della L.R. n. 19/2019. Tale dichiarazione di impegno è da considerarsi come elemento indispensabile per l'ammissione del concorrente alla presente procedura.
- di impegnarsi a partecipare con il Comune di Seregno, per quanto di competenza e previo preavviso, ad incontri periodici, da svolgersi eventualmente anche nell'ambito di strutture consultive permanenti da costituirsi da parte del Comune, con i soggetti potenzialmente interessati a fruire, in qualità di utenti, dei servizi che verranno proposti all'interno degli Spazi, al fine di rendere tempo per tempo attuale l'idoneità del Progetto a rispondere al bisogno di occupazione del tessuto imprenditoriale locale. Tale dichiarazione di impegno è da considerarsi come elemento indispensabile per l'ammissione del concorrente alla presente procedura.
- di impegnarsi ad affinare la proposta formativa in ragione delle eventuali indicazioni che potranno pervenire da Regione Lombardia, nell'ambito della negoziazione dell'AREST, nonché in ragione delle indicazioni che potranno pervenire, tempo per tempo, dal Comune a seguito degli incontri di cui al punto precedente. Tale dichiarazione di impegno è da considerarsi come elemento indispensabile per l'ammissione del concorrente alla presente procedura;
- il consenso del/gli Offerente/i al trattamento dei dati; i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui al presente Disciplinare, anche in virtù di quanto specificato dal successivo punto.

**9.2 Relazione Tecnica dell'Offerente** contenente una proposta formativa da attuare negli Spazi per la durata della concessione d'uso, costituita da un unico elaborato composto da non più di 20 facciate di testo numerate e in formato A4 (incluse immagini o rappresentazioni grafiche – esclusi indice, copertina e retrocopertina) scritto con corpo del carattere non inferiore a 10 pt.

Al fine di consentire una facile comparazione tra le proposte formative pervenute, la relazione dovrà essere redatta secondo il contenuto dei criteri di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare.

**9.3 Offerta economica complessiva**, con indicazione del canone offerto al rialzo rispetto al canone a base d'asta indicato all'art. 2.

**9.4 Cauzione provvisoria** a garanzia dell'offerta, pari all'1% del canone annuale, posto a base d'asta, calcolato sull'intera durata del contratto, versata mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Tale cauzione è prestata a garanzia della serietà dell'offerta e copre la mancata stipula del contratto di concessione.

La cauzione provvisoria dovrà essere valida fino alla data di stipula del contratto di concessione.

Tutta la documentazione di cui si compone l'Offerta deve essere redatta in forma scritta, in lingua italiana e dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto dotato dei poteri necessari alla sottoscrizione.

**Non sono ammesse Offerte sottoposte a condizione o pari o inferiori alla base d'asta.**

## **10 – TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA DELL'OFFERTA**

### **10.1. Piattaforma Telematica**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle

Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Arexpo non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (Guide e manuali dal seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>) facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, Arexpo può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Arexpo si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza

dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **10.2. Dotazioni Tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (Guide e manuali dal seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>).

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui



all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto

dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **10.3. Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

Innanzitutto, bisogna autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti nel documento denominato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (Guide e manuali dal seguente link: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>).

Successivamente, per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARCA S.p.A., nell' apposita sezione "Registrazione".

**10.4** L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, così come disciplinato dai Manuali pubblicati sul sito di ARIA S.p.A. nella sezione Guide e manuali ([regione.lombardia.it](http://regione.lombardia.it)). dedicata agli Operatori Economici.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le Offerte devono essere sottoscritte e presentate dai soggetti legittimati di cui al precedente paragrafo 4 e devono pervenire entro il termine delle ore **12:00 del 6 novembre 2023**.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato

dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

I concorrenti esonerano Arexpo da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari ad accedere alla Piattaforma e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla seguente procedura dovranno essere caricati sulla Piattaforma esclusivamente dall'offerente, registrato alla Piattaforma, con modalità e dimensioni indicate nel documento "Indicazioni operative per le procedure su piattaforma telematica Sintel" (disponibile sulla piattaforma telematica stessa).

La Piattaforma accetta esclusivamente file in formato PDF. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z (ovvero equivalenti software di compressione dati).

### **10.5 Regole per la presentazione dell'offerta**

Per la corretta modalità di presentazione dell'offerta è onere del concorrente consultare le "Modalità tecniche di utilizzo" della Piattaforma.

In ogni caso, è richiesto:

- la previa registrazione preliminare alla piattaforma digitale;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;

- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

In particolare, il concorrente dovrà inviare l'offerta così composta, attraverso il percorso guidato "Invia offerta":

A – la Documentazione amministrativa;

B – l'Offerta tecnica;

C – l'Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Arexpo considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Si precisa che per i concorrenti che partecipano in forma aggregata, prima di avviare il percorso guidato "Invia offerta", è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "Partecipazione in forma aggregata", disponibile attraverso il menu di sinistra all'interno della Piattaforma. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio, selezionando la

forma di partecipazione.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in lingua italiana, sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, munito di idonei e dimostrati poteri.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta di Arexpo entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**10.6** Il plico telematico deve contenere al suo interno tre buste telematiche, come di seguito descritte:

- **"A – Identificazione e requisiti del/i soggetto/i Offerente/i"** contenente:

- Domanda di partecipazione redatta secondo il Modulo A con le indicazioni previste al paragrafo 9, punto 9.1;
- Eventuale copia della procura del/i sottoscrittore/i in carta semplice;
- **“B – Relazione Tecnica dell’Offerente”** contenente:
  - informazioni riportate al paragrafo 9, punto 9.2 e 11;
- **“C – Offerta economica complessiva contenente:**
  - Il canone offerto di cui al paragrafo 9, punto 9.3.

**10.7** La mancata separazione della valutazione economica dalle altre componenti dell’Offerta, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata alla valutazione economica, costituirà causa di esclusione.

**10.8** Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in riduzione o parificate rispetto all’importo a base d’asta indicato.

### **Parte III – Svolgimento della procedura**

#### **11 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

**11.1** Le Offerte regolarmente pervenute saranno comparativamente valutate mediante criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai criteri di valutazione di seguito descritti, ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

**1)** Idoneità della proposta formativa rispetto ai bisogni di profili professionali richiesti dal territorio, come individuati nel documento quivi allegato sub n. 1):  
**massimo punti 22**

L’assegnazione del punteggio sarà attribuita con le seguenti modalità:

- Aree Tecnologiche a cui possono afferire i corsi di formazione proposti che si intendono attivare all’interno degli Spazi: **massimo 17 punti**

Le Aree Tecnologiche a cui dovranno afferire i corsi di formazione sono:

- o Efficienza energetica
- o ICT e Comunicazione
- o Nuove tecnologie della vita
- o Made in Italy - Servizi alle imprese
- o Mobilità sostenibile.

La proposta formativa dovrà comprendere almeno 2 delle suddette Aree Tecnologiche; ed è consentito proporre corsi anche in altre Aree Tecnologiche non comprese nelle 5 sopra indicate, purché il numero di aule occupate per lo svolgimento di tali corsi non sia annualmente maggiore di 2.

In considerazione del numero massimo di 5 corsi di formazione attivabili annualmente negli Spazi, il punteggio sarà assegnato in base al numero di Aree Tecnologiche comprese nella proposta formativa presentata, alle quali verranno assegnati i seguenti punteggi:

- o 4 punti per ogni Area Tecnologica proposta presente di cui all'elenco sopra indicato;
- o 1 punto per ogni ulteriore Area Tecnologica proposta non presente nell'elenco sopra indicato;
- Diversificazione ed eterogeneità dei corsi proposti: **massimo punti 5**

La proposta formativa dovrà essere composta da almeno 3 corsi di formazione riguardanti tematiche differenti tra loro.

In considerazione al numero massimo di 5 corsi di formazione attivabili annualmente negli Spazi, il punteggio sarà assegnato proporzionalmente in base all'eterogeneità dei corsi proposti.

**2)** Modalità con cui il concorrente intende collocare ed organizzare le proprie attività negli Spazi, massimo **15 punti**, secondo i seguenti sub-criteri:

- Capacità di ottimizzare sia l'utilizzo degli Spazi, sia gli oneri gestionali relativi agli stessi: **massimo punti 8.**

L'assegnazione del punteggio sarà attribuita dalla Commissione in base alle modalità indicate nella relazione.

- Tecnologie utilizzate negli Spazi a supporto della proposta formativa: **massimo 7 punti.**

L'assegnazione del punteggio sarà attribuita dalla Commissione in base alle tecnologie indicate nella relazione.

**3)** Effettiva capacità della proposta formativa presentata di intercettare i potenziali bisogni occupazionali e di sviluppo del tessuto economico del territorio impegnandosi a garantirne la capacità evolutiva nel tempo: **massimo 8 punti.**

Per permettere alla Commissione di valutare l'efficacia della proposta formativa formulata, è richiesta l'indicazione nella relazione del tasso medio di occupazione che si stima di raggiungere con i corsi attivati negli Spazi, anche in ragione dei tassi di occupazione raggiunti ad esito dei corsi attivati dal concorrente negli ultimi 3 anni.

L'assegnazione del punteggio sarà attribuita dalla Commissione in base a quanto indicato dal concorrente nella relazione.

**4)** Capacità di operare in sinergia con le imprese e con eventuali strutture permanenti istituite dal Comune di Seregno anche ai fini dell'attivazione di "Academy": **massimo punti 5.**

L'assegnazione del punteggio sarà attribuita dalla Commissione in base alla quantità di iniziative che si intendono attivare per creare sinergie ed alla loro portata in termini di utenti coinvolti, che saranno indicate nella relazione.

**5)** Canone offerto al rialzo rispetto al canone a base d'asta annuale: **massimo punti 50**, attribuiti secondo la formula lineare riportata al successivo art. 11.2.



## 11.2 Modalità di aggiudicazione.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula.

Con riferimento al **criterio 1)** il punteggio sarà attribuito in base alla somma dei punteggi unitari assegnati a ciascuna delle proposte.

Con riferimento ai **criteri 2), 3) e 4)**, per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali, la Commissione medesima assegnerà a ciascun elemento dell'offerta un coefficiente espresso in valori centesimali compresi tra 0 ed 1 (in corrispondenza della prestazione minima o massima offerta). Tali coefficienti corrispondono ai giudizi che la Commissione potrà assegnare a ciascun elemento dell'offerta sottoposto a valutazione.

Sono stati, all'uopo, previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione:

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- INSUFFICIENTE

A ciascun giudizio corrispondono rispettivamente i seguenti coefficienti da assegnare alle singole voci:

- OTTIMO 1,00
- BUONO 0,75
- DISCRETO 0,50
- SUFFICIENTE 0,25

- INSUFFICIENTE 0,00

cui corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- OTTIMO 100%

- BUONO 75%

- DISCRETO 50%

- SUFFICIENTE 25%

- INSUFFICIENTE 0%

Es. Voce "xxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10,00; se il "Giudizio espresso" è "buono", il punteggio attribuito sarà pari a 7,50; se il "Giudizio espresso" è "discreto", il punteggio attribuito sarà pari a 5,00; se il "Giudizio espresso" è "sufficiente", il punteggio attribuito sarà pari a 2,50; se il "Giudizio espresso" è "insufficiente", il punteggio attribuito sarà pari a 0,00.

La Commissione, per ciascuno dei criteri sopra elencati, esprimerà una sintetica motivazione del giudizio attribuito collegialmente, che sarà riportata nei verbali.

Con riferimento al **criterio 5)** il punteggio economico (PE) sarà assegnato applicando la seguente formula (Interpolazione lineare):

$$- PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

- o PE<sub>a</sub>: punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente "a";
- o PE<sub>max</sub>: punteggio economico massimo assegnabile: 50 punti;
- o V<sub>a</sub>: coefficiente dell'offerta del concorrente "a" ( $0 < V_a \leq 1$ ).

Per calcolare il coefficiente (V<sub>a</sub>) si applica la seguente formula:

Canone offerto dal concorrente "a"

Va = \_\_\_\_\_

Canone offerto più elevato

**11.3.** La procedura sarà aggiudicata anche con un solo partecipante.

**11.4.** Pena l'esclusione dalla procedura non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o condizionate.

## **12 – OPERAZIONI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

**12.1** Le Offerte regolarmente pervenute saranno valutate da una Commissione all'uopo nominata da Arexpo successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle Offerte.

Tutte le operazioni di gara si svolgeranno tramite la piattaforma Sintel. Al riguardo, si precisa che la procedura telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei files contenenti offerte e documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

Inoltre, la piattaforma SINTEL garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Specificamente, il Responsabile del Procedimento, nella prima seduta riservata, procederà a verificare la tempestività dei plichi telematici pervenuti e al controllo della presenza e validità della firma digitale sui documenti dell'offerta.

Chiusa la fase relativa alla busta amministrativa sulla piattaforma Sintel, secondo le specifiche sopra descritte, Il Responsabile del procedimento procederà all'apertura delle offerte tecniche, in seduta riservata, ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal precedente paragrafo 10.6 del presente

Disciplinare. Concluse tali operazioni, il Responsabile del procedimento provvederà a trasmettere alla Commissione giudicatrice tutte le offerte tecniche presentate.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati al paragrafo 11.2 del presente Disciplinare.

A seguire, il Responsabile del Procedimento, unitamente alla Commissione, procederà all'apertura della busta telematica "C – Valutazione economica complessiva dell'Offerta" e ad attribuire il relativo punteggio secondo la formula prevista al precedente paragrafo 11.2.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Successivamente, il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente risultato primo in graduatoria.

Espletate le attività e le verifiche sopra indicate, verrà indetta seduta pubblica nella quale la Commissione giudicatrice darà atto degli esiti della procedura, leggerà la graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

La data di svolgimento di tale seduta sarà resa nota, con congruo anticipo, tramite comunicazione sulla Piattaforma SINTEL.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese concorrenti (un rappresentante per ciascun concorrente) oppure persone munite di specifica delega. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno tempestivamente comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma SINTEL.

Si precisa che le sedute pubbliche della presente procedura si svolgeranno in

modalità videoconferenza, mediante la piattaforma Teams.

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

## **Parte IV – Aggiudicazione e stipulazione del contratto**

### **13 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

**13.1** Terminate le fasi anzidette, Arexpo provvede a disporre l'**aggiudicazione**.

**13.2** In seguito il Comune, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela ai sensi di legge, sottoporrà all'aggiudicatario il Contratto di concessione, secondo lo schema quivi allegato sub n. 3), con richiesta al medesimo di procedere alla produzione dei documenti necessari ed alla sottoscrizione **entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi**, pena l'esclusione dalla procedura e l'eventuale scorrimento della graduatoria.

Resta inteso che gli obblighi inerenti la partecipazione alla negoziazione AREST e/o alla sottoscrizione dell'accordo stesso saranno esigibili anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

### **14 - SPESE**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, comprese quelle notarili per la stipula, nella forma dell'atto pubblico.

## **Parte V – Disposizioni finali**

### **15 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dalla Arexpo per finalità inerenti alla definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno trattati in ossequio alle norme previste dal Regolamento UE n. 679/2016. Titolare del trattamento dei dati personali, è Arexpo S.p.A..

A seguito dell'aggiudicazione saranno sottoscritte con l'affidatario le condizioni sulle modalità operative volte al rispetto della normativa vigente in materia di privacy, ivi compreso, se necessario, l'atto di nomina dell'affidatario a

responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile nella sezione privacy del sito internet di Arexpo ([www.arexpo.it](http://www.arexpo.it)).

## **16 – NORME COMPLEMENTARI E FINALI**

Il presente Disciplinare non costituisce offerta al pubblico nè promessa di vendita e non impegna AREXPO o il Comune alla conclusione del relativo procedimento.

AREXPO si riserva di:

- disporre l'accettazione definitiva anche in presenza di una sola Offerta regolarmente pervenuta;
- modificare, sospendere, revocare o annullare il presente Disciplinare, fino alla pronuncia dell'accettazione definitiva, senza che gli offerenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo o rimborso spese;
- non procedere ad alcuna accettazione in assenza di Offerte giudicate convenienti, senza che gli offerenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo o rimborso spese.

Per ogni controversia relativa alla presente procedura è competente il Foro di Milano.

La documentazione presentata dagli offerenti sarà acquisita agli atti e non restituita, senza corresponsione di alcun rimborso. Non saranno ad alcun titolo riconosciuti premi, provvigioni o altri emolumenti a chiunque abbia contribuito all'elaborazione e alla presentazione delle Offerte o sia altrimenti intervenuto nel presente procedimento.

## **17 – ALLEGATI**

Il presente Disciplinare consta anche dei seguenti allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, salvo ove indicato diversamente:

1. Analisi dei fabbisogni occupazionali del Comune di Seregno
2. Relazione tecnica
3. Schema di contratto di concessione
4. Bando AREST

## **18 – MODULI**

Si allegano al presente Disciplinare i seguenti moduli:

Modulo A – Dichiarazione di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e attestazioni.

AREXPO S.P.A.

L'Amministratore Delegato

Dott. Igor de Biasio