

ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALLA CARICA DI SINDACO

La sottoscritta Roberta Eldangela Benedetti nata a Milano il 18.09.1969, residente ##### a Via #####, C.F. BNDRRT69P58F205I, iscritta nel Registro dei Revisori Legali al n. 90920, D.M. del 15/10/1999, G.U. IV serie speciale del 02.11.1999 n. 87, preso atto che è stato/a designato/a per la nomina di Sindaco di AREXPO S.p.A., con la presente:

ACCETTA

sin d'ora la suddetta designazione e, ove nominato/a, la carica di Sindaco effettivo per il triennio 2024-2026

e,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000

DICHIARA

- di possedere i requisiti prescritti dalle vigenti norme di legge e regolamentari e dal vigente statuto sociale di AREXPO S.p.A. per essere nominato/a a tale carica e, in particolare, di possedere i requisiti di onorabilità e professionalità previsti da norme di legge, regolamenti e direttive, di cui al *curriculum vitae* allegato;
- l'inesistenza di cause, o di non trovarsi in alcuna delle situazioni, di incompatibilità, di ineleggibilità o di decadenza, anche ai sensi dell'articolo 2399 del codice civile, in particolare:
 - di non essere coniuge, parente o affine entro il quarto grado di amministratori di AREXPO S.p.A.;
 - di non essere legato/a a AREXPO S.p.A. da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza;
- di poter dedicare allo svolgimento diligente dei propri compiti il tempo necessario, anche tenendo conto dell'impegno connesso alle proprie attività lavorative e professionali e del numero di ulteriori cariche ricoperte.

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente la modifica o l'integrazione dei dati forniti, qualora rilevanti ai fini dell'accertamento dei requisiti di indipendenza.

Rende noto, altresì, di ricoprire, ai sensi dell'art. 2400, comma 4, del Codice civile, gli incarichi di amministrazione e controllo di cui al *curriculum vitae* allegato.

DATA

FIRMA

6/5/2024

1 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a attesta:

- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- di autorizzare AREXPO S.p.A. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71, comma 4, del D.P.R. n. 445 del 2000 a verificare presso le competenti amministrazioni la veridicità di quanto dichiarato.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a produrre, su richiesta di AREXPO S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati forniti nella presente dichiarazione.

DATA

FIRMA

6/5/2024

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BENEDETTI ROBERTA ELDANGELA**
Indirizzo **VIA SAN GOTTARDO 60, 20900, MONZA (MB), ITALIA**
Telefono **02/88896025 – 335/7002171**
Fax **02/88896099**
E-mail **roberta.benedetti@proconta.it**
PEC **roberta.benedetti@odcecmilano.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18 SETTEMBRE 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1 gennaio 2000 – attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dottore Commercialista e Revisore Contabile – Libero professionista**
c/o Proconta & Associati – Via Boccaccio 4 - Milano
- Tipo di azienda o settore Studio dottori commercialisti
- Tipo di impiego Partner
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza in materia fiscale e societaria, anche con riferimento a problematiche di fiscalità internazionale ed operazioni straordinarie;
Assistenza nel contenzioso tributario;
Attività di Due diligence fiscale;
Attività di revisione legale dei conti.
Partecipazione, in qualità di Sindaco effettivo, all'organo di controllo di diverse società.
Componente di Organismi di Vigilanza D. Lgs. 231/2001.

- Date Dal 1 maggio 1999 al 31 dicembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mediobanca S.p.A.**
Piazzetta Enrico Cuccia n. 1 – Milano
- Tipo di azienda o settore Banca
- Tipo di impiego Lavoro dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile degli aspetti fiscali relativi all'operatività della banca

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 aprile 1995 al 30 aprile 1999

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

c/o Studio Pirola Pennuto Zei & Associati – Via Vittor Pisani 16 - Milano

Studio dottori commercialisti

Collaboratore

Attività professionale Dottore Commercialista

- consulenza in materia societaria, con particolare riferimento a problematiche di fiscalità internazionale, nonché operazioni di fusioni, acquisizioni, ristrutturazione societaria;
- specializzazione nell'area Finanza, relativamente agli aspetti fiscali e di vigilanza regolamentare, mediante consulenza rivolta a clienti quali banche, società di intermediazione mobiliare, società di gestione del risparmio e società finanziarie;
- partecipazione, in qualità di Sindaco effettivo, all'organo di controllo di diverse società, tra le altre:
 - GOLDMAN SACHS SGR S.p.A., Sindaco effettivo;

**ELENCO DEGLI INCARICHI
RICOPERTI ALLA DATA ODIERNA
EX ART. 2400 C.C.**

<u>Denominazione</u>	<u>Incarico</u>
– Eurizon Capital SGR S.p.A. Via Melchiorre Gioia 22 – Milano Cod.fisc. 04550250015	Sindaco effettivo e membro ODV
– Epsilon SGR S.p.A. Via Melchiorre Gioia 22 – Milano Cod.fisc. 11048700154	Sindaco effettivo e membro ODV
– Exetra S.p.A. Via Monte di Pietà 12 – Milano Cod.fisc. 10738810968	Presidente Collegio Sindacale e membro ODV
– QC Terme S.r.l. Piazza Adriano Olivetti 3 – Milano Cod.fisc. 00828430157	Sindaco effettivo
– Pierini S.p.A. Via Boccaccio n. 4 - Milano Cod. Fisc. 04308910159	Presidente Collegio Sindacale
– GMM Italia S.p.A. Via Boccaccio n. 4 – Milano Cod.fisc. 03874950722	Sindaco effettivo
– IMS Giotto S.p.A. Via Del Sagittario 5 – Sasso Marconi (BO) Cod.fisc. 09695290966	Sindaco effettivo
– Socrate S.p.A. Via Papa Giovanni XXIII n. 5 – Rodano (MI) Cod.fisc. 07210150152	Sindaco effettivo
– Ambrovit S.p.A. Via Vincenzo Monti n. 4 - Milano Cod.fisc. 11451770157	Sindaco supplente
– Fimesa S.p.A. Via Boccaccio n. 4 – Milano Cod.fisc. 06154190158	Sindaco supplente
– Casa di Cura Igea S.p.A. Via Marcona n. 69 – Milano Cod.fisc. 02031760156	Sindaco supplente
– Isybank S.p.A. Via Monte di Pietà 8 - Milano Cod. Fisc. 05435910962	Sindaco supplente
– Mooney Group S.p.A. Via Nino Bonnet 6/A – Milano Cod.fisc. 10387140964	Sindaco supplente
– Mooney S.p.A. Via Nino Bonnet 6/A – Milano Cod.fisc. 06529501006	Sindaco supplente
– Mooney Servizi S.p.A. Via Nino Bonnet 6/A – Milano Cod.fisc. 10387150963	Sindaco supplente

– Skiatos S.p.A.	Via Boccaccio n. 4 – Milano Cod.fisc. 07043900153	Sindaco supplente
– Brifin S.r.l.	Via Boccaccio n. 4 – Milano Cod.fisc. 04246490967	Amministratore Unico

TITOLO PROFESSIONALE

- Date Dal 1996
- Nome e tipo di abilitazione Dottore Commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
- Date Dal 1998
- Nome e tipo di abilitazione Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili come da Decreto 15 ottobre 1999 pubblicato in G.U. del 2 novembre 1999 n. 87 – n. 90920

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da novembre 1988 a marzo 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Professionale
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea – votazione 103/110
 - Date Da settembre 1983 a giugno 1988
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico "Bianconi" – Monza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Apprendimento lingue straniere con indirizzo umanistico
 - Qualifica conseguita Maturità linguistica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma – votazione 47/60
- Partecipazione a numerosi interventi formativi in diversi ambiti, tra i quali:
- 17/07/2017 – “Corporate governance – Ruolo e responsabilità dei Board Members e Nuova Vigilanza”
 - 10/11/2020 – “Corporate Governance & Sistemi dei controlli interni
 - 26/05/2021 – “Cybersecurity & Business Continuity”
 - 09/11/2021 – “Product Oversight Governance”
 - 12/10/2020 - “Il principio IFRS17 e gli impatti sulla Divisione Insurance”
 - 25/11/2020 – “Trend di sviluppo del Welfare privato”
 - 21/01/2021 “La nuova Product Governance – Riflessi su modello di servizio e trasparenza”
 - 22/04/2021 – “Il contesto Insurtech: l'avvento del Cliente Assicurativo digitale – Innovazione applicata nell'assicurazione danni”
 - 22/01/2022 – “Diversity and inclusion”
 - 21/04/2022 – “Business salute: scenario attuale e prospettive future”
 - 12/04/2019 – “Holding. Le novità 2019”
 - 24/05/2019 – “Holding di partecipazioni non finanziarie. L'impatto della nuova normativa ATAD”
 - 12/11/2018 – “Relazione revisori EIP”
 - 11/12/2018 – “Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 240 – Le responsabilità del revisore relativamente alle frodi nella revisione contabile”

- 20/09/2017 – “EU Audit reform: cosa cambia per sindaci ed amministratori”
- 24/01/2020 – “La responsabilità amministrativa degli enti ex D.Lgs. 231/2001 – La tenuta del Modello Organizzativo in caso di incidente 231”
- 11/11/2021 – “La normativa antiriciclaggio”
- 27/12/2021 – “Antiriciclaggio – La valutazione del rischio”
- 29/12/2021 – “Antiriciclaggio – La segnalazione delle operazioni sospette”
- 30/12/2021 – “Antiriciclaggio – Il nuovo sistema sanzionatorio”
- 09/11/2021 – “Product Oversight Governance”
- 25/09/2022 – “Environmental, Social, Governance”
- 09/05/2023 - “ESG – Sustainable Lending & Sustainable Investments”
- 08/11/2023 - “Financial Sanctions e AML Package”
- Partecipazione annuale a master di aggiornamento e di approfondimento in ambito tributario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestione del rapporto con la clientela dello studio professionale e con eventuali interlocutori esterni

Gestione del rapporto con Amministratori e Responsabili apicali delle società presso le quali sono ricoperti incarichi istituzionali

Lavoro in team nell'ambito di attività di due diligence e/o di revisione contabile

Gestione delle risorse dello studio professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione e coordinamento dello studio professionale

Coordinamento di risorse finalizzato allo svolgimento delle attività propedeutiche all'assistenza fiscale e societaria presso le società clienti

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo personal computer e software applicativi acquisita sul campo

*Pagina 4 - Curriculum vitae di
BENEDETTI Roberta Eldangela*

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16..

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16..

Milano, 6 maggio 2024


Roberta Eldangela Benedetti