

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
PEC  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**BENEDETTI ROBERTA ELDANGELA**

[roberta.benedetti@proconta.it](mailto:roberta.benedetti@proconta.it)

[roberta.benedetti@odcecmilano.it](mailto:roberta.benedetti@odcecmilano.it)

Italiana

18 SETTEMBRE 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2000 – attuale

**Dottore Commercialista e Revisore Contabile – Libero professionista  
c/o Proconta & Associati – Via Boccaccio 4 - Milano**

Studio dottori commercialisti

Partner

Attività di consulenza in materia fiscale e societaria, anche con riferimento a problematiche di fiscalità internazionale ed operazioni straordinarie;

Assistenza nel contenzioso tributario;

Attività di Due diligence fiscale;

Attività di revisione legale dei conti.

Partecipazione, in qualità di Sindaco effettivo, all'organo di controllo di diverse società.

Componente di Organismi di Vigilanza D. Lgs. 231/2001.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 maggio 1999 al 31 dicembre 1999

**Mediobanca S.p.A.**

Piazzetta Enrico Cuccia n. 1 – Milano

Banca

Lavoro dipendente

Responsabile degli aspetti fiscali relativi all'operatività della banca

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 aprile 1995 al 30 aprile 1999

**Dottore Commercialista e Revisore Contabile**

**c/o Studio Pirola Pennuto Zei & Associati** – Via Vittor Pisani 16 - Milano

Studio dottori commercialisti

Collaboratore

Attività professionale Dottore Commercialista

- consulenza in materia societaria, con particolare riferimento a problematiche di fiscalità internazionale, nonché operazioni di fusioni, acquisizioni, ristrutturazione societaria;
- specializzazione nell'area Finanza, relativamente agli aspetti fiscali e di vigilanza regolamentare, mediante consulenza rivolta a clienti quali banche, società di intermediazione mobiliare, società di gestione del risparmio e società finanziarie;
- partecipazione, in qualità di Sindaco effettivo, all'organo di controllo di diverse società, tra le altre:
  - GOLDMAN SACHS SGR S.p.A., Sindaco effettivo;

**ELENCO DEGLI INCARICHI  
RICOPERTI ALLA DATA ODIERNA  
EX ART. 2400 C.C.**

<u>Denominazione</u>	<u>Incarico</u>
– Eurizon Capital SGR S.p.A. Via Melchiorre Gioia 22 – Milano Cod.fisc. 04550250015	Sindaco effettivo e membro ODV
– Epsilon SGR S.p.A. Via Melchiorre Gioia 22 – Milano Cod.fisc. 11048700154	Sindaco effettivo e membro ODV
– Exetra S.p.A. Via Monte di Pietà 12 – Milano Cod.fisc. 10738810968	Presidente Collegio Sindacale e membro ODV
– QC Terme S.r.l. Piazza Adriano Olivetti 3 – Milano Cod.fisc. 00828430157	Sindaco effettivo
– Pierini S.p.A. Via Boccaccio n. 4 - Milano Cod. Fisc. 04308910159	Presidente Collegio Sindacale
– GMM Italia S.p.A. Via Boccaccio n. 4 – Milano Cod.fisc. 03874950722	Sindaco effettivo
– IMS Giotto S.p.A. Via Del Sagittario 5 – Sasso Marconi (BO) Cod.fisc. 09695290966	Sindaco effettivo
– Socrate S.p.A. Via Papa Giovanni XXIII n. 5 – Rodano ( MI ) Cod.fisc. 07210150152	Sindaco effettivo
– Ambrovit S.p.A. Via Vincenzo Monti n. 4 - Milano Cod.fisc. 11451770157	Sindaco supplente
– Fimesa S.p.A. Via Boccaccio n. 4 – Milano Cod.fisc. 06154190158	Sindaco supplente
– Casa di Cura Igea S.p.A. Via Marcona n. 69 – Milano Cod.fisc. 02031760156	Sindaco supplente
– Isybank S.p.A. Via Monte di Pietà 8 - Milano Cod. Fisc. 05435910962	Sindaco supplente
– Mooney Group S.p.A. Via Nino Bonnet 6/A – Milano Cod.fisc. 10387140964	Sindaco supplente
– Mooney S.p.A. Via Nino Bonnet 6/A – Milano Cod.fisc. 06529501006	Sindaco supplente
– Mooney Servizi S.p.A. Via Nino Bonnet 6/A – Milano Cod.fisc. 10387150963	Sindaco supplente

– Skiatos S.p.A.	Via Boccaccio n. 4 – Milano Cod.fisc. 07043900153	Sindaco supplente
– Brifin S.r.l.	Via Boccaccio n. 4 – Milano Cod.fisc. 04246490967	Amministratore Unico

## TITOLO PROFESSIONALE

- Date Dal 1996
- Nome e tipo di abilitazione Dottore Commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
- Date Dal 1998
- Nome e tipo di abilitazione Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili come da Decreto 15 ottobre 1999 pubblicato in G.U. del 2 novembre 1999 n. 87 – n. 90920

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da novembre 1988 a marzo 1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Professionale
    - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea – votazione 103/110
  - Date Da settembre 1983 a giugno 1988
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico "Bianconi" – Monza
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Apprendimento lingue straniere con indirizzo umanistico
    - Qualifica conseguita Maturità linguistica
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma – votazione 47/60
- Partecipazione a numerosi interventi formativi in diversi ambiti, tra i quali:
- 17/07/2017 – "Corporate governance – Ruolo e responsabilità dei Board Members e Nuova Vigilanza"
  - 10/11/2020 – "Corporate Governance & Sistemi dei controlli interni"
  - 26/05/2021 – "Cybersecurity & Business Continuity"
  - 09/11/2021 – "Product Oversight Governance"
  - 12/10/2020 - "Il principio IFRS17 e gli impatti sulla Divisione Insurance"
  - 25/11/2020 – "Trend di sviluppo del Welfare privato"
  - 21/01/2021 "La nuova Product Governance – Riflessi su modello di servizio e trasparenza"
  - 22/04/2021 – "Il contesto Insurtech: l'avvento del Cliente Assicurativo digitale – Innovazione applicata nell'assicurazione danni"
  - 22/01/2022 – "Diversity and inclusion"
  - 21/04/2022 – "Business salute: scenario attuale e prospettive future"
  - 12/04/2019 – "Holding. Le novità 2019"
  - 24/05/2019 – "Holding di partecipazioni non finanziarie. L'impatto della nuova normativa ATAD"
  - 12/11/2018 – "Relazione revisori EIP"
  - 11/12/2018 – "Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 240 – Le responsabilità del revisore relativamente alle frodi nella revisione contabile"

- 20/09/2017 – “EU Audit reform: cosa cambia per sindaci ed amministratori”
- 24/01/2020 – “La responsabilità amministrativa degli enti ex D.Lgs. 231/2001 – La tenuta del Modello Organizzativo in caso di incidente 231”
- 11/11/2021 – “La normativa antiriciclaggio”
- 27/12/2021 – “Antiriciclaggio – La valutazione del rischio”
- 29/12/2021 – “Antiriciclaggio – La segnalazione delle operazioni sospette”
- 30/12/2021 – “Antiriciclaggio – Il nuovo sistema sanzionatorio”
- 09/11/2021 – “Product Oversight Governance”
- 25/09/2022 – “Environmental, Social, Governance”
- 09/05/2023 - “ESG – Sustainable Lending & Sustainable Investments”
- 08/11/2023 - “Financial Sanctions e AML Package”
- Partecipazione annuale a master di aggiornamento e di approfondimento in ambito tributario

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

Buono

Buono

Buono

#### FRANCESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Gestione del rapporto con la clientela dello studio professionale e con eventuali interlocutori esterni

Gestione del rapporto con Amministratori e Responsabili apicali delle società presso le quali sono ricoperti incarichi istituzionali

Lavoro in team nell'ambito di attività di due diligence e/o di revisione contabile

Gestione delle risorse dello studio professionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Gestione e coordinamento dello studio professionale

Coordinamento di risorse finalizzato allo svolgimento delle attività propedeutiche all'assistenza fiscale e societaria presso le società clienti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità di utilizzo personal computer e software applicativi acquisita sul campo


Pagina 4 - Curriculum vitae di  
BENEDETTI Roberta Eldangela

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16..

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16..

Milano, 6 maggio 2024

  
Roberta Eldangela Benedetti