

AREXPO S.p.A. - sede legale in Milano, Via Belgioioso n. 171 - 20157 - tel. 02/698267.01 - fax 02/698267.68 - sito internet: <http://www.arexpo.it> - indirizzo PEC: arexpo@pec.arexpo.it

ALLEGATO 1) ALLA DETERMINA N. 110 DEL 14 OTTOBRE 2024:

AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE CORPORATE E SUPPORTO AL COORDINAMENTO STRATEGICO: ADDETTO ICT

IL DIRETTORE HR, AMMINISTRAZIONE-CONTROLLO E SOCIETARIO

RAVVISATA la necessità di espletare una procedura comparativa per la selezione di una figura professionale denominata "Addetto ICT" da inserire nella Direzione "Corporate e Supporto al coordinamento strategico" al fine di gestire e supportare la gestione dei sistemi informativi e delle reti informatiche,

DISPONE

L'indizione di una procedura comparativa per la selezione di una figura professionale denominata: "Addetto ICT", da inserire nella Direzione Corporate e Supporto al coordinamento strategico.

1 - Descrizione del profilo

La risorsa, a riporto del Direttore Corporate e supporto al coordinamento strategico, presidia le seguenti attività:

- gestione nel supporto e assistenza dell'utilizzo dei servizi IT cloud Microsoft, in particolare: Outlook, SharePoint online, OneDrive, Teams, Power Automate, Project, Azure, Office 365;
- gestione e assistenza hardware e software delle postazioni di lavoro con sistema operativo Windows 11, docking station, monitor, stampanti e plotter;
- amministrazione dei principali sistemi documentali, gestionali e di firma digitale;
- gestione e assistenza relativa ai principali protocolli di rete TCP/IP e degli apparati elettronici come: switch, router, access point wi-fi, firewall e sistemi ips;
- gestione dei principali software per gestione asset e sistemi di trouble ticketing;
- assistenza e supporto tecnico dei prodotti Autodesk e BIM, Adobe cloud, STR Vision per relativa assistenza e supporto tecnico.

2 - Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- avere cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea e/o stati esteri);



- di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con Arexpo S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società.

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza dell'italiano, scritto e parlato.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

REQUISITI SPECIFICI:

- Laurea in ambito informatico e/o Diploma di perito informatico;
- Esperienza di almeno quindici anni nella progettazione e gestione dei sistemi informativi e delle reti informatiche;
- Capacità di problem solving hardware e software su postazioni di lavoro (pc, stampanti e plotter);
- Conoscenza approfondita dell'intera suite Microsoft 365 con esperienza consolidata dei seguenti strumenti: SharePoint Online, Teams, Project;
- Conoscenza dei sistemi operativi Windows e tecnologia VMWare con esperienza sistemistica utile a fornire assistenza avanzata agli utenti;
- Conoscenza dei prodotti Adobe;
- Conoscenza dei prodotti Autodesk e BIM;
- Competenze in ambito di Cybersecurity management;
- Certificazioni relative alla partecipazione a corsi di formazione in materia informatica;

REQUISITI PREFERENZIALI

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza del progetto MIND;
- possesso delle seguenti certificazioni professionali:
 - Microsoft Certified Professional (MCP),
 - ITIL Foundation.

CARATTERISTICHE PERSONALI RICHIESTE:

- attitudine al problem solving;

- professionalità e riservatezza;
- predisposizione a lavorare in team;
- proattività, flessibilità e autonomia,
- capacità di introdurre, integrare e descrivere nuove tecnologie, anche a personale non esperto;
- predisposizione e prontezza nell'assunzione di decisioni operative.

3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema Allegato 2) al presente avviso, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016;
- autocertificazione dettagliata possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte dell'aggiudicatario).

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Arexpo S.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete delle informazioni e della documentazione richiesta, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite al punto 2;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Non sarà ammesso in ogni caso, scaduto il termine di presentazione delle domande, sostituire i titoli e i documenti già presentati. Qualsiasi difformità fra la domanda e la documentazione presentata e la documentazione richiesta dall'avviso pubblico costituisce motivo di esclusione dalla presente selezione. Resta salva la facoltà di Arexpo S.p.A. di chiedere la mera rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: arexpo@pec.arexpo.it (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la seguente dicitura **"AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE CORPORATE E SUPPORTO AL COORDINAMENTO STRATEGICO: ADDETTO ICT"** e dovrà pervenire entro il termine perentorio ed improrogabile del **13 novembre p.v. 17.00** pena l'esclusione.



A seguito dell'invio a mezzo posta elettronica certificata sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC entro il termine di presentazione di cui al presente articolo.

4 – Modalità e criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno esaminate da una Commissione, composta da personale di Arexpo munito delle necessarie competenze tecniche ed esperienza nel settore dell'Avviso, mediante analisi dei curricula vitae e colloqui individuali, sulla base dei requisiti di cui al precedente punto 2 ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento e delle competenze tecniche e specialistiche (in coerenza con la loro attinenza con le attività da svolgere).

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze richieste ed elencate dal presente avviso.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'inserimento in graduatoria e/o l'ammissione alla fase di colloquio.

Il risultato della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito della Società.

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei.

5 – Forma Contrattuale

Il contratto offerto è a tempo indeterminato. Il CCNL applicato è quello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore del Terziario (CCNL commercio). Il livello contrattuale è il II°, la retribuzione offerta sarà definita sulla base dell'esperienza effettivamente maturata.

6 – Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679)

I dati personali dichiarati dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro come da informativa allegata.

7- Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative della Società medesima o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Antonella Pellegatta, mail antonella.pellegatta@arexpo.it.

Direttore HR, Amministrazione-Controllo e Societario

Dott.ssa Antonella Pellegatta

Allegato 2) fac simile domanda